Согласовано:
Председатель
Первичной профсоюзной организации
Муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования Дом
детского творчества п.г.т. Сосьва
_____ Г.Н. Ерохина
«09» января 2026 г.

Утверждено:
Директор Муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования
Дом детского творчества п.г.т. Сосьва
_____ Е.А. Алешкевич
«09» января 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о дистанционном обучении по дополнительным общеобразовательным программам в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Дом детского творчества п.г.т. Сосьва в период режима самоизоляции с применением дистанционных образовательных технологий.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию дистанционного обучения в МБОУ ДО ДДТ п.г.т. Сосьва (далее - Учреждение)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»,

-Трудового кодекса РФ,

-СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

-Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»

- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»
-Приказ начальника отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа от 23.03.2020 г. № 42/1.
1.3. Настоящее положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Учреждения по организации дистанционного обучения обучающимися период режима содержания самоизоляции, дополнительных обеспечения освоения общеобразовательных программ во время дистанционного обучения.
1.4. Под дистанционным обучением понимается реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ области дополнительного образования (далее - образовательные программы) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогом и обучающимися.

2. Организация образовательного процесса во время режима самоизоляции

2.1. Директор Учреждения на основании распоряжений вышестоящих органов, учредителя издает приказ о временном переходе на дистанционное обучение (работу).
2.2. Во время режима самоизоляции деятельность Учреждения осуществляется соответствии утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени. Допустимы отклонения от расписания в случае невозможности сохранения текущего расписания из-за технических и методических особенностей дистанционного обучения.
2.3. Учреждение доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Учреждение самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, том числе в форме индивидуальных консультаций. Оказываемых дистанционно использованием информационных и телекоммуникационных технологий.
2.4. Для обучающихся. Не имеющих возможность использовать дистанционные технологии, организуется обучение по индивидуальному графику с использованием учебников и учебных пособий на бумажных носителях, текстовых заданий и консультирование по телефону.
2.5. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- Принцип адаптивности, позволяющий использовать учебные материалы нового поколения (цифровые образовательные ресурсы) в конкретных условиях учебного процесса.
- Принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса в информационной образовательной среде.
- Принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательного процесса работать по индивидуальному графику.
- Принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

2.6. Рекомендуемые формы учебной деятельности для дистанционного обучения:

- Онлайн видео-занятие
- Обмен информацией через мессенджеры, электронную почту между педагогическими работниками и обучающимися и/или родителями или законными представителями)

Направление обучающимся информации из сети Интернет для самостоятельного ознакомления в соответствии с изучаемой дисциплиной. - Анализ присланных видеозаписей обучающегося. Консультирование обучающегося

- Составление плана занятий для каждой группы с указанием домашнего задания
- Другие формы

3. Особенности реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1. При планировании занятий по специальным дисциплинам предпочтение отдается занятиям в режиме реального времени с использованием программ, поддерживающих режим видеозвонка (Сферум, MAX).

3.2. С целью повышения мотивации обучающихся, выстраивания гибкого в условиях отсутствия качественного Интернет- соединения, занятие по специальным дисциплинам может быть проведено в режиме опосредованного взаимодействия, при котором обучающийся и педагог обмениваются видеозаписями рабочего материала.

3.3. Занятия по теоретическим дисциплинам рекомендуется проводить в формате выполнения домашнего задания с последующим обсуждением и корректировкой со стороны педагога, с последующей рефлексией.

3.4. Для продолжения обучения в дистанционном формате необходимо планировать практические учебные занятия, ориентируясь на усвоенный переориентировать в теоретическую плоскость с целью ознакомления развитием конкретного предмета или дисциплины.

4. Правила проведения промежуточной и итоговой аттестаций в период режима самоизоляции:

4.1. Если особый режим (самоизоляция) не будет отменен, возможно проведение итоговой аттестации дистанционно, а промежуточной - по текущим результатам обучения или дистанционно.

4.2. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся проводится согласно календарному учебному плану.

4.3. В целях сохранения мотивации обучающихся, а также с учетом невозможности реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных полном объеме, критерии оценки текущего контроля успеваемости могут быть скорректированы в сторону снижения требований к образовательным результатам.

4.4. Формы проведения промежуточной и итоговой аттестаций в период режима самоизоляции:

- в режиме онлайн по видеотрансляции;
- по видеозаписи;
- в режиме онлайн с использование электронных ресурсов и платформ;
- в форме конкурса презентаций, предоставленных по электронной почте не менее чем за 3 дня до даты проведения аттестации;
- в форме тестового опроса обучающихся.

4.5. В случае отмены особого режима (самоизоляции) промежуточная и итоговая аттестации проводятся в Учреждении в режиме очного обучения.

5. Функции участников образовательного процесса

5.1. Директор Учреждения:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления работников с документами, регламентирующими деятельность в Учреждении во время режима самоизоляции;
- контролирует соблюдение работниками режима самоизоляции;
- осуществляет контроль за выполнением мероприятий, направленных на обеспечение выполнения дополнительных общеобразовательных программ.

5.2. Заместитель директора;

- организуют мероприятия по выполнению учебных планов дополнительных общеобразовательных программ;
- разрабатывают форму отчета педагогических работников, сроки исполнения, виды, количество работ;
- контролируют деятельность педагогических работников по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

5.3. Педагогические работники:

- с целью прохождения дополнительных общеобразовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы дистанционного

обучения, исходя из индивидуальных возможностей обучающегося и по договоренности с родителями (законными представителями);
- определяют формы и методы дистанционного обучения самостоятельно с применением подходящих и возможных электронных ресурсов, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся;
Во время дистанционного обучения контролируют и оценивают
самостоятельную работу обучающихся через обратную связь;
- составляют еженедельный отчет о проделанной работе (приложение 1)
- пишут еженедельный отчет, в котором должны получить отражение следующие пункты:
5.3.1. В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» преподаватели должны воздержаться от публикации фотографий, видеоотчетов и т.п. домашних занятий детей в сети интернет.
5.4. Обучающиеся и родители (законные представители):
- в период дистанционного обучения обучающие обязаны выполнять задания дистанционных занятии, добросовестно осваивать общеобразовательную программу, осуществлять дополнительную самостоятельную подготовку к занятиям, своевременно предоставлять преподавателям домашнее задание на адрес электронной почты преподавателя. мессенджеры Max (по договоренности);
- родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения и способствуют организации своевременной ответной связи.

Отчёт педагога дополнительного образования о проделанной работе по дистанционному обучению

№ группы (Ф.И.О. обучающегося при прохождении индивидуального образовательного маршрута)	Дата подписания	Форма занятий (переписка, рекомендации к видео или аудио, видео занятия, трансляция занятия, проверка письменных заданий в электронном виде, другое)	Платформа, использованная для обучения (Max)	Рекомендации обучающемуся, группе

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 194817133887330908750860259226673959162107159775

Владелец Алешкевич Елена Анатольевна

Действителен С 05.05.2026 по 05.05.2027