


Согласовано:

Председатель
Первичной профсоюзной
организации Муниципального
бюджетного образовательного
учреждения дополнительного
образования
Дом детского творчества п.г.т. Сосьва

Г.Н. Ерохина
«17» февраля 2026 г.

Утверждено:

Директор Муниципального
бюджетного образовательного
учреждения дополнительного
образования
Дом детского творчества п.г.т. Сосьва

Е.А. Алешкевич
«17» февраля 2026 г.

**Положение
о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда
работников Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
Дом детского творчества п.г.т. Сосьва
работников филиала Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
Дом детского творчества п.г.т. Сосьва в п. Восточный**

2026 г.

Глава 1. Общие положения.

1.1. Положение о распределении стимулирующего фонда Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества п.г.т. Сосьва, филиала Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества п.г.т. Сосьва в п. Восточный (далее – Положение) разработано в соответствии с постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 22.12.2016 г. № 1010 «Об утверждении Типового Положения «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений Сосьвинского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются отраслевым органом администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования» и Положением об оплате труда работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества п. Сосьва, работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества п.г.т. Сосьва в п. Восточный.

1.2. Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества п.г.т. Сосьва, работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества п.г.т. Сосьва в п. Восточный (далее по тексту - Учреждение) в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, сохранения здоровья обучающихся, закрепления высококвалифицированных кадров.

1.3. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, а также средств от деятельности, приносящей доход, направленных образовательному учреждению на оплату труда работников.

1.4. Размер выплат стимулирующего характера определяется в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и (или) в абсолютном размере с учетом разрабатываемых в Учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы.

1.5. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование к качественному результату труда, поощрение за выполненную работу.

Основными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников.

Выплаты стимулирующего характера максимальными размерами не ограничиваются за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

1.6. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается исходя из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, исчисленных пропорционально отработанному времени.

1.7. В целях социальной защищенности работников Учреждения и поощрении их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя учреждения применяется единовременное премирование работников:

- при объявлении благодарности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и (или) Министерства просвещения Российской Федерации – 5 000 тыс. рублей;
- при награждении Почетной грамотой Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и (или) Министерства просвещения Российской Федерации – 7 000 тыс. рублей;
- при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области – 5 000 тыс. рублей;
- в связи с празднованием Дня учителя – до 8 000 тыс. рублей;
- в связи с праздничными днями – до 8 000 тыс. рублей;
- юбилейные даты Учреждения (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет) – 5 000 тыс. рублей;
- юбилейными датами работника Учреждения (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет) – 5 000 тыс. рублей;
- при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости – 5 000 тыс. рублей;
- при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением – 5 000 тыс. рублей.

Условия, порядок и размер единовременного премирования определяются положением о премировании работников Учреждения, принятым руководителем Учреждения с учетом выборного органа первичной профсоюзной организации и мнением трудового коллектива Учреждения.

1.8. Работодатель вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам материальную помощь.

Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются локальным актом Учреждения, принятым руководителем Учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников Учреждения и коллективным договором.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

Положение об оплате труда Учреждения устанавливает стимулирующую выплату в размере 20 % от должностного оклада, а также все иные выплаты и повышения заработной платы, предусмотренные действующей в Учреждении системой оплаты труда за первую квалификационную категорию, сроком на два года выпускникам учреждений среднего и профессионального образования, получившим соответствующее профессиональное образование в первый раз и трудоустроившимся по специальности в год окончания учреждений среднего и высшего профессионального образования.

Глава 2. Порядок установления работникам Учреждения размера выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения.

2.1. Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности работников осуществляется с участием общественного органа – Общего собрания трудового коллектива Учреждения на основании решения Общего собрания трудового коллектива и приказа руководителя Учреждения создается комиссия по премированию (далее по тексту Комиссия) по распределению стимулирующих выплат с учетом оценки целевых показателей эффективности деятельности всех работников Учреждения. Заседание стимулирующей комиссии проводится ежемесячно.

2.2. В состав комиссии входят: председатель Комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии. Список входящих в состав Комиссии работников утверждается локальным актом Учреждения. Размеры выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Учреждения устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности всех

работников Учреждения, проводимых на основании утвержденных Советом Учреждения критериев оценки качества труда работников разных категорий.

В системе мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности работников учитываются результаты, полученные в рамках внутреннего контроля руководителем, результаты самооценки работников, а также результаты, полученные в рамках общественной оценки, представляемые Комиссией Учреждения.

2.3. Размер стимулирующих выплат устанавливается в зависимости от эффективности деятельности педагогических работников и работников Учреждения на основании аналитической информации о показателях деятельности, представленной педагогическими работниками, заместителями директора Учреждения по учебно-воспитательной работе (УВР), по административно хозяйственной работе (АХР).

2.4. Заместители директора Учреждения по УВР, АХР в срок на конец периода представляют в Комиссию оценочный лист и информацию за своей подписью.

2.5. Поступившие материалы рассматриваются в течение трех дней на заседании Комиссии, и на их основе готовится информация.

2.6. Источниками информации эффективности деятельности педагогического работника являются:

- лист самооценки, предоставленный педагогическим работником;
- документация заместителя директора по УВР по эффективности деятельности объединений Учреждения;
- протоколы.

2.7. Источниками информации эффективности деятельности работника Учреждения являются:

- аналитическая информация заместителя директора по АХР по эффективности деятельности работников младшего обслуживающего персонала Учреждения.

2.8. Комиссия принимает решение о премировании и размере стимулирующей выплаты открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом. На основании протокола Комиссии, руководитель Учреждения издает приказ о размере стимулирующих выплат педагогическим работникам и работникам Учреждения на предстоящий период за эффективность деятельности.

2.9. Расчет стимулирующих выплат производится путем подсчета баллов за отчетный период. Суммирование баллов по деятельности определяет принцип зависимости оплаты труда педагогического работника от его эффективной деятельности. В результате получаем денежный вес (в рублях) каждого балла. Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов конкретного работника. В результате получаем размер выплаты стимулирующего характера конкретного работника на текущий период.

Объем стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения определяется исходя из утвержденного фонда оплаты труда учреждения на соответствующий год, сформированного из бюджетных средств и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2.11. Размеры стимулирующих выплат зависят от экономии денежных средств по ФОТ Учреждения.

Глава 3. Перечень оснований отмены и уменьшения выплат стимулирующего характера

3.1. При установлении стимулирующей выплаты, а также в течение учебного года, Руководитель Учреждения имеет право отменить выплату стимулирующего характера или уменьшить размер выплаты стимулирующего характера.

3.2. Стимулирующие выплаты по результатам профессиональной деятельности отменяются при следующих обстоятельствах:

- нарушение работником Учреждения трудовой дисциплины или правил внутреннего распорядка;

- нарушение санитарно-эпидемиологического режима, правил техники безопасности и пожарной безопасности, инструкций по охране жизни и здоровья;
- отсутствия экономии по ФОТ Учреждения.

3.3. Стимулирующие выплаты по результатам профессиональной деятельности уменьшаются при следующих обстоятельствах:

- некачественное исполнение своих должностных обязанностей, снижение качественных показателей работы;
- обоснованные жалобы со стороны участников процесса;
- изменение содержания выполняемых функциональных обязанностей, утвержденное работодателем;
- несвоевременная сдача документации (журналы учета кружковой работы педагога дополнительного образования, отчетов, систематические ошибки в документации);
- меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор);
- невыполнение приказов и распоряжений руководства и организационно-распорядительных документов Учреждения;
- утрата, повреждение и причинение ущерба имуществу Учреждения.

3.4. Основанием для отмены или уменьшения выплаты стимулирующего характера работнику является приказ руководителя Учреждения с указанием причин по согласованию с Комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения.

Глава 4. Основные критерии премирования работников Учреждения.

4.1. Руководитель Учреждения устанавливает следующие критерии премирования для работников Учреждения.

Наименование должности	Оценка критерий для премирования	Сумма стимулирующих выплат в рублях
Педагогические работники (педагог дополнительного образования)	1. Достижение обучающимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения в Учреждении.	4000
	2. Подготовка победителей, лауреатов конкурсов, соревнований, конференций различного уровня: - выше уровня Учреждения.	5000
	3. Участие в реализации муниципальных, региональных, федеральных проектов и программ по конкретным направлениям (в т.ч. экспериментальной площадке)	5000
	4. За сохранение контингента обучающихся по окончании периода, за который назначается стимулирующая выплата, по сравнению с предыдущим	2 500
	5. За интенсивность и высокие результаты педагогической деятельности. Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда.	3 500
	6. За инновационную и экспериментальную деятельность.	2000

	7. За активное участие в методической работе (обмен педагогическим опытом, участие в конференциях, семинарах и т.д.). Разработка методических материалов и программ. Участие в конкурсах методической продукции различного уровня.	2000
	8. За использование в образовательной деятельности инновационных средств, методов обучения, современных педагогических технологий, способствующих повышению качества образовательного процесса, демонстрация их при проведении открытых занятий, творческих отчетов, мастер-классов, работе секций профессионального мастерства	5000
	9. За высокие результаты экспериментальной, проектно-исследовательской, мониторинговой, научной и творческой деятельности педагогов. Организация и проведение мастер-классов, открытых занятий в рамках экспериментальной, проектной деятельности в Учреждении.	5000
	10. За проведение открытых занятий и мероприятий высокого качества. Проведение, организация и участие в выставках творчества различного уровня.	3000
	11. За использование инновационных и авторских программ, современных технологий в образовательном процессе ранее не применяемых в Учреждении.	4000
	12. За организацию и проведение платных услуг и иных видов деятельности, приносящий доход.	3000
	13. За сложность, напряженность и высокую интенсивность труда, влияющую на развитие Учреждения.	4000
	14. За качественную оперативность и результативное выполнение порученной работы.	3000
	15. За личный вклад в обеспечение выполнения требований к безопасности учебно-воспитательного процесса и СанПин. За участие в пополнении материально-технической базы Учреждения (привлечение добровольных пожертвований).	5000
	16. За повышение профессиональной компетентности. Участие в деятельности профессиональных объединений педагогов Сосьвинского муниципального округа СО. За участие в управлении процессами, активность на совещаниях, педсоветах, вклад в решение проблем Учреждения, инициатива.	4000
	17. Обобщение, презентация и тиражирование педагогического опыта – написание статьи, программы, конспекта занятий, мероприятий.	3000

	18. За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж Учреждения среди обучающихся, родителей (законных представителей), общественности Сосьвинского муниципального округа СО.	3000
	19. Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса в соответствии с программой воспитания коллектива обучающихся, проведение занятий высокого качества.	3000
	20. Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью. Создание собственного педагогического проекта и его реализация в образовательном процессе Учреждения и в Сосьвинском муниципальном округе СО.	5000
	21. Участие в работе экспертных комиссий, творческих и рабочих групп, профессионального сообщества на уровне Сосьвинского муниципального округа СО.	3000
	22. Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса Учреждения.	3 500
	23. Организация и проведение отчетных мероприятий, показывающих родителям результаты образовательного процесса, достижения обучающихся Учреждения	3 500
	24. За расширение зоны обслуживания выполнение обязанностей ответственного по охране труда, ТБ и ПБ; работа в комиссиях различного уровня и направление деятельности.	3000
	25. Уровень и статус участия в профессиональных конкурсах (Всероссийский, Региональный, Муниципальный уровни)	Всероссийский– 5000 Региональный– 4000, Муниципальный -2000
	26. Эффективное взаимодействие и систематическая качественная работа с родителями (законными представителями) обучающихся, отсутствие конфликтных ситуаций.	2 500
	27. Использование здоровьесберегающих мероприятий, способствующих сохранению и укреплению психического и физического здоровья обучающихся.	2000
	28. За отсутствие случаев травматизма.	1500
	29. За систематическую, качественную работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья направленную на адаптацию их в социуме.	3000

	30.Систематическая и результативная деятельность, направленная на профилактику наркомании и правонарушений среди несовершеннолетних.	3000
	31.За качественное ведение профессиональной документации, полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам Учреждения. Своевременная корректировка. Отсутствие замечаний со стороны администрации Учреждения, культура оформления.	2000
	32.За организацию летнего оздоровительного отдыха обучающихся Сосьвинского городского округа на высоком уровне.	4000
	33. За эффективное взаимодействие и систематическую качественную работу с образовательными учреждениями и организациями Сосьвинского муниципального округа СО в рамках Проекта сетевого взаимодействия образовательных учреждений Сосьвинского муниципального округа СО.	4000
	34.За проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональным обязанностям.	2000
	35.За положительную динамику учебных достижений, обучающихся применительно к результативности участия в конкурсах, соревнованиях различных уровней.	2000
	36.За расширение объема выполняемой работы, не входящую в круг должностных обязанностей, напряженность и интенсивность труда, влияющие на функционирование Учреждения.	5000
	37. Востребованность детского объединения (группы), востребованность дополнительных общеразвивающих программ	Обеспечение укомплектованности группы более 60% от ее максимальной наполняемости. - 6 000
	38.Выполнение дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников и непосредственно не связанные с учебным процессом.	5000
	39.Подготовка и проведение открытых занятий и мероприятий с использованием инновационных технологий:	2000
	40.Обмен опытом внутри учреждения в виде предметных недель, мастер-классов, семинаров.	2000
	41.Выступление на педагогических советах, методических объединениях	2000

	42.Разработка и использование методических пособий, раздаточного и дидактического материала, тестов, контрольных, самостоятельных, проверочных, срезовых работ для обучающихся	3000
	43.Размещение материалов на сайте учреждения и других Интернет-ресурсах (предоставление материала в электронном виде)	2000
	44.Оформление и обновление портфолио в соответствии с современными требованиями.	4000
	45.Соблюдение служебной этики, стиль общения с коллегами, администрацией, обслуживающим персоналом, обучающимися, родителями (законными представителями)	2 500
	46.Проявление творческой инициативы педагога: организация и проведение внеклассных мероприятий, праздников сверх выполнения должностных обязанностей.	4000
	47.Владение современными технологиями (в т.ч. ПК), методами, приемами, средствами обучения.	4000
	48.Наличие собственного сайта, методических разработок и публикаций.	3000
	49.Активное участие в работе профессиональных ассоциаций и сообществ.	5000
	50.Педагогическое сопровождение молодых специалистов (наставничество) Обеспечение информационно-методического сопровождения деятельности педагогических работников образовательного учреждения.	4000
	51.Наличие индивидуального образовательного маршрута и дальнейшее эффективное профессиональное совершенствование	5000
	52.Работа с детьми с особыми потребностями в образовании (дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-сироты, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, и др.).	4000
	53.Реализация программ (проектов, мероприятий) поддержки детей, проявляющих выдающиеся способности.	4000
	54.Наличие в числе получателей услуг: - инвалидов - лиц с ограниченными возможностями здоровья, - детей, состоящих на различных видах профилактического учета: ПДН, ТКДН и ЗП.	3000
	55.Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями получателей услуг.	4000
	56. За внеочередное повышение квалификации, профессиональную переподготовку.	4000

	57. Систематизация средств обучения, разработка дидактического и раздаточного материала, в том числе в условии использования образовательных технологий (проблемное, разноуровневое обучение, проектные и исследовательские методы обучения и др.).	5000
	58.За выполнение особо важных, срочных и непредвиденных работ.	4000
	59.За выполнение больших объёмов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом.	4000
	60.За внедрение в работу новых инновационных технологий и программного обеспечения.	4000
	61.За эффективную реализацию программ дистанционных курсов по дополнительным образовательным программам.	5000
	62.За использование образовательных технологий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.	4000
	63.Использование современных образовательных и дистанционных технологий, интерактивных форм в образовательном процессе, в организационной и методической работе	4000
	64.За выслугу лет и непрерывный стаж работы в сфере образования и в данном образовательном Учреждении от 1 года до 4 лет – 5 процентов. от 4 до 10 лет – 10 процентов. от 10 до 20 лет – 15 процентов от 20 и выше – 20 процентов	
	65.Размещение материалов в сети Интернет и на сайте учреждения.	1000
	67.Проведение информационной работы с родительской общественностью, организация и проведение консультаций, семинаров, мероприятий для родителей.	1000
	68.Организация и проведение мероприятий учрежденческого уровня.	1000
	69.Участие в работе органов общественного управления Учреждением, аттестационной комиссии соответствия занимаемой должности педагогических работников Учреждения.	2 000
	70. Участие в общественно-значимых мероприятиях, проводимых Учреждением	2 000
	71. Организация и проведение мероприятий муниципального уровня.	2000
	72.Организация и проведение мероприятий учрежденческого уровня.	2000

	73.Участие в работе органов общественного управления Учреждением, аттестационной комиссии соответствия занимаемой должности педагогических работников Учреждения.	2000
	74. Участие в общественно-значимых мероприятиях, проводимых Учреждением	2000
	75. Участие в сетевых проектах и межведомственных проектах Сосьвинского городского округа	2000
	п.76 За выполнение дополнительных функций по обучению и сопровождению молодых специалистов: -Наставник имеющий стаж педагогической работы от 5 лет до 20 лет- 5 % от должностного оклада; -Наставник имеющий стаж педагогической работы от 20 лет и выше - 10 % от должностного оклада.	
Социальный педагог Педагог-психолог	1.За результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися.	1500
	2.За систематическую и качественную деятельность, направленную на профилактику девиантного поведения среди обучающихся Учреждения.	3000
	3. За эффективную работу с социально неблагополучными семьями, обучающимися группы риска.	4000
	4. За высокий качественный уровень деятельности по защите прав и интересов обучающихся.	1500
	5. За наличие собственных методических, дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий, раздаточного материала, применяемых в образовательном процессе Учреждения.	3000
	6.За психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в соответствии с возрастными особенностями обучающихся.	2000
	7. За просветительскую и методическую работу с родителями (законными представителями), обучающимися, педагогами, другими специалистами образовательных учреждений и организации Сосьвинского муниципального округа СО.	3000
	8.За организацию и развитие кабинета практической психологии и социально-психологической службы в Учреждении.	3000
	9.Наличие в числе получателей услуг: - инвалидов - лиц с ограниченными возможностями здоровья,	2000

	- детей, состоящих на различных видах профилактического учета: ПДН, ТКДНиЗП.	
	10. За участие в инновационной деятельности (разработка и внедрение адаптационных программ в соответствии с программой развития Учреждения).	3000
	11. За высокий уровень организации просветительской работы с участниками образовательного процесса.	4000
	12. За высокую степень сотрудничества и взаимодействия для достижения общих целей и задач образовательного процесса.	3000
	13. За выполнение дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников и непосредственно не связанные с учебным процессом.	4000
	14. За внеочередное повышение квалификации, профессиональная переподготовка.	2000
	15. За выполнение особо важных, срочных и непредвиденных работ.	4000
	16. За выполнение больших объёмов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом.	4000
	17. За использование образовательных технологий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.	4000
	18. За выслугу лет и непрерывный стаж работы в сфере образования и в данном образовательном Учреждении от 1 года до 4 лет – 5 процентов. от 4 до 10 лет – 10 процентов. от 10 до 20 лет – 15 процентов от 20 и выше – 20 процентов	
	19. Размещение материалов в сети Интернет и на сайте учреждения.	1000
	20. Проведение информационной работы с родительской общественностью, организация и проведение консультаций, семинаров, мероприятий для родителей.	1000
	21. Организация и проведение мероприятий учрежденческого уровня.	1000
	22. Организация и проведение мероприятий муниципального уровня.	2000
	23. Участие в работе органов общественного управления Учреждением, аттестационной комиссии соответствия занимаемой должности педагогических работников Учреждения.	2000
	24. Участие в общественно-значимых мероприятиях, проводимых Учреждением	2000

	25.Участие в сетевых проектах и межведомственных проектах Сосьвинского муниципального округа СО	2000
	п.26 За выполнение дополнительных функций по обучению и сопровождению молодых специалистов: -Наставник имеющий стаж педагогической работы от 5 лет до 20 лет- 5 % от должностного оклада; -Наставник имеющий стаж педагогической работы от 20 лет и выше - 10 % от должностного оклада.	
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	1.За эффективную реализацию программы развития Учреждения, ее образовательной программы, учебно-воспитательной процесса Учреждения.	5000
	2. За эффективную организацию внутриучрежденческого мониторинга учебно-воспитательного процесса Учреждения.	3000
	3.За результативную организацию процесса подготовки и проведение процедуры аттестации педагогических работников.	3 500
	4.Высокий уровень организации мониторинга выполнение педагогическими работниками дополнительных образовательных программ по направленностям деятельности Учреждения и других мониторинговых исследований в Учреждении.	3000
	5.За качественную подготовку и проведение методических объединений педагогов дополнительного образования.	5000
	6.За качественную организацию работы органов самоуправления Учреждения (педагогический совет, методический совет, экспертный совет, органы детского самоуправления и др.)	4 500
	7.За эффективную деятельность по соблюдению прав обучающихся на получение бесплатного дополнительного образования и сохранение контингента обучающихся.	2 500
	8. За создание оптимальных условий для профессионального роста педагогов дополнительного образования, педагогов-организаторов, социального педагога: консультации, оказание методической помощи. Подготовка педагогов к аттестации.	4 000
	9.За создание благоприятного психологического климата в Учреждении.	2000
	10. За разработку программ, положений, проектов и услуг по различным видам деятельности, приносящий доход Учреждению.	5000
	11.За организацию и сопровождение экспериментальной, проектно-	3 500

	исследовательской и научно-методической работы. Руководство Проектом сетевого взаимодействия Сосьвинского муниципального округа СО.	
	12. За качественную разработку документов, определяющих стратегические направления региональной системы образования (концепций, программ, стратегий)	5000
	13. За высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная и качественная подготовка отчетов, нормативных документов, учебных планов).	2000
	14. За организацию работы методических объединений, наличие системы консультативной работы, диагностической и аналитической деятельности. Наличие банка данных по статистике Учреждения (педагоги, обучающиеся, программы, достижения). Работа с сайтом Учреждения. Наличие системы работы по контролю и руководству. Работа в рамках ФГОСа, наличие и реализация краткосрочных проектов.	4 500
	15. За представление и обобщение передового педагогического опыта Учреждения. Организационно-методическая помощь педагогам в проведении мастер-классов, открытых занятий в рамках экспериментальной работы Учреждения. Издательская деятельность по вопросам теории и практики инновационной работы. Участие в инновационных проектах отраслевого органа администрации Сосьвинского муниципального округа СО «Управления образования» и Министерство образования и молодежной политики Свердловской области.	4000
	16. За наличие действующей системы непрерывного профессионального развития педагогических кадров Учреждения.	5000
	17. За организацию методической работы в Учреждении (при отсутствии в штатном расписании Учреждения должности методист), руководство и материально-техническое оснащение методического кабинета Учреждения.	5000
	18. За обслуживание сайта Учреждения, сайтов КАИС и КПОМО, ГМУ.	5000
	19. За качественное, своевременное и грамотное выполнение устных и письменных распоряжений Учредителя и администрации Учреждения.	3000
	20. Профессионализм и личный вклад в общий результат работы Учреждения при выполнении возложенных на него задач и функций.	4000

21. За выполнение дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников и непосредственно не связанные с учебным процессом.	4000
22. За внеочередное повышение квалификации, профессиональная переподготовка.	2000
21. За выполнение особо важных, срочных и непредвиденных работ.	4000
22. За выполнение больших объёмов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом.	4000
23. За руководство базовой площадки для реализации программ дистанционных курсов по дополнительным образовательным программам.	5000
24. За реализацию комплекса мероприятий, направленных на выполнение дополнительных общеобразовательных программ в полном объёме в условиях дистанционного обучения.	4000
25. Использование современных образовательных и дистанционных технологий, интерактивных форм в образовательном процессе, в организационной и методической работе.	5000
26. Внедрение новых программ (обновление программ) и моделей профессионального образования, разработанных в рамках региональной комплексной программы.	5000
27. Качественная и своевременная работа по программно-методическому обеспечению образовательного процесса.	3000
28. Контроль за обновлением и содержанием сайта Навигатор дети	4000
29. Организация и анкетирование педагогов, родителей, обучающихся по разным вопросам деятельности Учреждения.	2000
30. Организация участия Учреждения в конкурсах общественного признания результатов деятельности, составление презентаций, докладов, выступлений	
-муниципальный уровень	2000
-областной уровень	4000
31. Проведение информационной работы с родительской общественностью, организация и проведение консультаций, семинаров, мероприятий для родителей.	1000
32. Организация и проведение мероприятий учрежденческого уровня.	1000
33. Организация и проведение мероприятий муниципального уровня.	2000

	34.Участие в сетевых проектах и межведомственных проектах Сосьвинского муниципального округа СО	2000
	35. За выслугу лет и непрерывный стаж работы в сфере образования и в данном образовательном Учреждении от 1 года до 4 лет – 5 процентов. от 4 до 10 лет – 10 процентов. от 10 до 20 лет – 15 процентов от 20 и выше – 20 процентов	
Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	1.За качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий организации образовательной деятельности Учреждения.	3000
	2.За высокое качество подготовки и организации ремонтных работ в Учреждении.	3 500
	3.За активную работу по сохранению, укреплению и развитию материально-технической базы Учреждения.	4000
	4.За систематическую и результативную работу по экономии электрической, тепловой энергии и коммунальных расходов Учреждения.	3 500
	5.За качественное и своевременное проведение мероприятий, связанных с началом и завершением отопительного сезона.	1500
	6. Обеспечение условий в Учреждении для выполнения: -требований пожарной безопасности; -требований охраны труда; Отсутствие нарушений трудовой дисциплины в коллективе, жалоб и замечаний. Отсутствие травматизма и нарушений ОТ, ТБ и ПБ.	4000
	7.Качественное ведение документации в соответствии с требованиями к нормативным документам, обеспечение сохранности имущества Учреждения.	3000
	8.За особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Учреждения.	3000
	9.За оперативность выполнения заявок, поручений руководства Учреждения. За качественное, своевременное и грамотное выполнение устных и письменных распоряжений Учредителя и администрации Учреждения.	3000
	10. За достижения в различных видах деятельности, приносящий доход Учреждению.	5000
	11. За сложность, напряженность и высокую интенсивность труда.	3000
	12. За отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов.	3000

13. За обеспечение сохранности оборудования, качественное выполнение работ, связанных с организацией и проведением ремонта, за экономное расходование бюджетных и внебюджетных средств.	3 500
14. За организацию и проведение работы в Учреждении по Госзакупкам. За качественное и своевременное оформление документации для проведения торгов.	5000
15. Своевременное предоставление и размещение плана закупок в единой информационной системе; своевременное представление требуемой информации в отдел закупок.	4000
16. За эффективность финансово-экономической деятельности Учреждения.	5000
17. За плановое исполнение бюджета своевременность и качественное проведение текущих и капитальных ремонтов.	4000
18. За заполнение больничных листов (при наличии б/л).	3000
19. За повышение квалификации, профессиональная переподготовка.	4000
20. За эффективную координацию деятельности обслуживающего персонала Учреждения.	4000
21. Отсутствие замечаний надзорных органов по выполнению требований инструкций по охране труда и технике безопасности - отсутствие предписаний Роспотребнадзора. - отсутствие нареканий, замечаний со стороны родителей - контроль за рациональным использованием рабочего времени - контроль за обеспечением санитарно-гигиенического состояния Учреждения - экономичное использование тепло- и энергоресурсов.	5000
22. За своевременное представление требуемой информации в вышестоящие органы управления (статистические и иные отчеты, аналитическая информация и др.) - своевременное и качественное исполнение документов: приказов, распоряжений, актов.	5000
23. За высокую степень сотрудничества и взаимодействия для достижения общих целей и задач образовательного процесса.	4000
24. За выполнение дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников и непосредственно не связанные с учебным процессом.	4000
25. За выполнение особо важных, срочных и непредвиденных работ.	4000

	26.За выполнение больших объёмов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом.	4000
	27.За выслугу лет и непрерывный стаж работы в сфере образования и в данном образовательном Учреждении от 1 года до 4 лет – 5 процентов. от 4 до 10 лет – 10 процентов. от 10 до 20 лет – 15 процентов от 20 и выше – 20 процентов	
	28.Профессиональный рост и самообразование по вопросам своей компетенции	2000
	29.Качественное и своевременное ведение документов по вопросам пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, гражданской обороны, а также организация и проведение практических тренировок	4000
	30.Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок финансово-хозяйственной деятельности	3000
	31.Личное участие в конкурсах общественного признания учреждения по административно-хозяйственной деятельности	
	-муниципальный уровень	2000
	-областной уровень	4000
	32.Разработка мероприятий по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев в учреждении, а также оказание организационной помощи по выполнению разработанных мероприятий	2000
	33.Организация, руководство, субботниками. Оформление аналитических справок по субботникам.	1000
	34.За высокий уровень содержания прилегающей территории Учреждения и качественное проведение благоустроительных работ.	1000
	35.Участие в работе органов общественного управления Учреждением, аттестационной комиссии соответствия занимаемой должности педагогических работников Учреждения.	2000
	36. Участие в общественно-значимых мероприятиях, проводимых Учреждением	2000
Педагоги-организаторы (педагогические работники)	1. За наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе учебных специализированных кабинетов.	2000
	2. За пополнение материально-технической, ресурсной базы образовательного процесса в Учреждении.	2000
	3.За победы в конкурсах инновационных, экспериментальных проектов, программ, победы педагогов в профессиональных конкурсах.	4000

4. За работу в экспертных группах по осуществлению всестороннего анализа результатов деятельности аттестуемых педагогических работников и подготовку заключения.	3000
5. За организацию и руководство инновационной деятельностью в Учреждении по проекту сетевого взаимодействия образовательных учреждений Сосьвинского муниципального округа СО.	5000
6. За организацию и проведение летней оздоровительной компании для обучающихся Учреждения и образовательных учреждений Сосьвинского муниципального округа СО в летний период на базе Учреждения.	3000
7. За использование сетевых возможностей образовательных учреждений Сосьвинского муниципального округа СО в реализации образовательного процесса Учреждения.	3000
8. За организацию и проведение работы в Учреждении: - по противодействию терроризма; - обеспечение профилактической работы с детьми и родителями по дорожно-транспортной безопасности. - по обеспечению противопожарной безопасности.	2000
9. За организацию мероприятий по профилактике и пропаганде ГО и ЧС на муниципальном уровне.	3000
10. За выполнение дополнительного объема работ, связанных с организацией учебно-воспитательного процесса на базе Учреждения, согласно договорам о сетевом взаимодействии образовательных учреждений муниципального округа СО.	3500
11. За материально-техническое обеспечение и наглядное оформление (в том числе: подготовку программ, буклетов, дипломов, благодарственных писем и т.п.) при проведении мероприятий муниципального, областного значения на базе Учреждения	4000
12. За организацию плановых и внеплановых мероприятий по социальным заказам администрации Сосьвинского муниципального округа СО, отраслевого органа администрации Сосьвинского муниципального округа СО «Управление по делам культуры, молодежи, и спорта», отраслевого органа администрации Сосьвинского муниципального округа СО «Управление образования», иными организациями муниципального, регионального	4000

	и федерального уровня, сотрудничающим с Учреждением.	
	13. За разработку и публикацию качественного информационного материала по деятельности Учреждения на интернет-сайтах и в средствах массовой информации.	2000
	14. За организацию и проведение мероприятий поселкового, районного, областного уровня (на время подготовки и проведения мероприятия), консультирование и рецензирование работ, программ, рефератов, обучающихся.	2000
	15. За участие в экспериментальной работе (экспериментальные площадки), проводящих исследовательскую работу по проблемам дополнительного образования, введении инновационной деятельности в Учреждении.	3000
	16. За организацию методической, методологической, консультативной работы сверх функциональных обязанностей вне Учреждения: -художественная направленность; -социально-гуманитарная направленность; - техническая направленность; -физкультурно-спортивная направленность; -туристско-краеведческая направленность; -естественнонаучная направленность.	4000
	17. За организацию и проведение новогодних представлений для образовательных учреждений и организаций Сосьвинского муниципального округа СО.	5000
	18. За помощь в подготовке новогодних представлений (пошив костюмов, изготовление элементов костюмов, изготовление атрибутов, помощь в оформлении помещения).	3000
	19. За эффективность организации воспитательной деятельности за рамками функционала.	5000
	20. За количество проведенных внеклассных тематических мероприятий за отчетный период.	4000
	21. За высокую степень сотрудничества и взаимодействия для достижения общих целей и задач образовательного процесса.	3000
	22. За обеспечение проведения активных информационно-пропагандистских мероприятий антитеррористической направленности.	4000
	23. За выполнение дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников и непосредственно не связанные с учебным процессом.	4000

	24. За внеочередное повышение квалификации, профессиональная переподготовка.	2000
	25. За выполнение особо важных, срочных и непредвиденных работ.	4000
	26. За выполнение больших объёмов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом.	4000
	27. За использование образовательных технологий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.	4000
	28. За выслугу лет и непрерывный стаж работы в сфере образования и в данном образовательном Учреждении от 1 года до 4 лет – 5 процентов. от 4 до 10 лет – 10 процентов. от 10 до 20 лет – 15 процентов от 20 и выше – 20 процентов	
	29. Наличие и качество «продукта» поддержки и сопровождения образовательного процесса (положения, рекомендации, сценарии, методические разработки)	3 000
	30. Наличие публикаций различного уровня	2 000
	31. Организация мероприятий по программе «Каникулы» и «Лето»	3 000
	32. Участие в работе жюри или экспертных групп различного уровня	
	-учреждения	1000
	-муниципальный	2000
	-областной	4000
	33. Организация, сопровождение и проведение мероприятий по курируемому направлению деятельности.	3000
	34. Участие в сетевых проектах и межведомственных проектах Сосьвинского муниципального округа СО	2 000
	п.35 За выполнение дополнительных функций по обучению и сопровождению молодых специалистов: -Наставник имеющий стаж педагогической работы от 5 лет до 20 лет- 5 % от должностного оклада; -Наставник имеющий стаж педагогической работы от 20 лет и выше - 10 % от должностного оклада.	
Младший обслуживающий персонал	1. За постоянное качественное содержание зон обслуживания в соответствии с требованиями СанПиН и требованиями к поддержанию образцового состояния территории Учреждения и её благоустройству.	3 000

Уборщик служебных помещений	2. За систематическое проведение генеральных уборок.	2 500
	3. За качественную подготовку помещений к ведению образовательного процесса, подготовка Учреждения к новому учебному году.	4 000
	4. За отсутствие замечаний со стороны администрации Учреждения, надзорных органов.	3 000
	5. За расширение сферы деятельности и объема выполняемых работ.	4 000
	6. За участие в проведении ремонтных работ в Учреждении.	5 000
	7. За выполнение дополнительного объема работ по уборке помещения во время весенней и осенней распутицы.	3 000
	8. За выполнение работ непосредственно не связанных с должностными обязанностями (стирка штор, чистка мебели в коридорах, стирка ковровых покрытий, погрузо-разгрузочные работы и т. д.).	5 000
	9. За своевременную оперативную уборку помещений, уборку помещений во время ремонтных работ.	2 000
	10. За уборку помещений во время проведения массовых мероприятий; подготовка помещений к мероприятиям массового характера.	2 500
	11. За высокую степень сотрудничества и взаимодействия для достижения общих целей и задач образовательного процесса.	2 000
	12. За интенсивность и напряженность, вредные условия труда (мытьё стен, полов, туалетов, лестниц, окон и т.д. обметание потолков, сбор мусора, работа с дез. средствами).	3 000
	13. За выполнение дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников и непосредственно не связанные с учебным процессом.	4 000
	14. За выполнение особо важных, срочных и непредвиденных работ.	4 000
	15. За выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом.	4 000
	16. Выполнение и соблюдение работниками норм содержания инвентаря (маркировка, правила хранения)	1 000
	17. За выслугу лет и непрерывный стаж работы в сфере образования и в данном образовательном Учреждении от 1 года до 4 лет – 5 процентов. от 4 до 10 лет – 10 процентов. от 10 до 20 лет – 15 процентов от 20 и выше – 20 процентов	
	Сторож	1. Отсутствие ЧП на рабочем месте.

	2.Постоянный обход территорий ДОЭЦ «Юность» принадлежащей Учреждению, сохранность материальных ценностей.	3 000
	3.За дополнительные работы во время межсезонья - уборка опавшей листвы, расчистка территории ДОЭЦ «Юность» принадлежащей Учреждению от снежных заносов, уборка снега и т. д.	3 000
	4.За разгрузочно - погрузочные работы во время проведения субботников и доставки мебели, стройматериалов в Учреждении.	5 000
	5.За участие в летнем покосе и уборке травы на территории ДОЭЦ «Юность», принадлежащей Учреждению.	4 000
	6.За обеспечение сохранности имущества, здания и прилегающей к нему территории.	3 000
	7.За выполнение разовых поручений администрации Учреждения.	3 000
	8.За отсутствие замечаний по качеству работы от администрации Учреждения.	3 000
	9.За отсутствие у администрации Учреждения замечаний к качеству работы сторожа, поступивших от родителей (законных представителей) обучающихся.	3 000
	10. За высокую степень сотрудничества и взаимодействия для достижения общих целей и задач образовательного процесса.	2 000
	11.За интенсивность и напряженность труда в связи с обострением криминогенной обстановки (проверка запорных устройств, сигнализаций, связь, освещение и т.д.).	3 000
	12. За выполнение дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников и непосредственно не связанные с учебным процессом.	4 000
	13.За выполнение особо важных, срочных и непредвиденных работ.	4 000
	14.За выполнение больших объёмов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом.	4 000
	15. За выслугу лет и непрерывный стаж работы в сфере образования и в данном образовательном Учреждении от 1 года до 4 лет – 5 процентов. от 4 до 10 лет – 10 процентов. от 10 до 20 лет – 15 процентов от 20 и выше – 20 процентов	
	16.Оперативное реагирование в случаях выявления фактов нарушения порядка во время дежурства.	3 000
	17.Содержание рабочего места в соответствии с правилами и нормами СанПин.	1 000

	18.Отсутствие нарушений правил охраны труда и ТБ при выполнении работ на территории ДООЦ «Юность», принадлежащей Учреждению	1 000
Гардеробщик	1.За работу во внеурочное время при проведении мероприятий - дискотеки, вечера отдыха, и т. п.	4 000
	2.Ухаживание за горшочными цветами в учреждении, учебных кабинетах во время летних каникул.	3 000
	3.За мытье окон во время генеральных уборок помещений учреждения, стирка штор, мытье решеток гардероба. Утепление окон к зиме.	3 000
	4.За качественную уборку помещений холла первого и второго этажей во время проведения массовых мероприятий.	3 000
	5.За отсутствие замечаний по качеству работы от администрации Учреждения.	2 000
	6.За отсутствие у администрации Учреждения замечаний к качеству работы гардеробщика, поступивших от родителей (законных представителей) обучающихся.	2 000
	7.Работа по благоустройству территории, озеленение кабинетов и цветников, теплиц, разбивка клумб.	3 000
	8.Подготовка объектов к зимнему сезону, утепление и оклейка окон.	3 000
	9.За высокую степень сотрудничества и взаимодействия для достижения общих целей и задач образовательного процесса.	2 000
	10.За эффективную организацию контрольно-пропускного режима в Учреждении, осуществление текущего контроля работоспособности технических средств обеспечения охраны и оповещения.	2 000
	11.За выполнение дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников и непосредственно не связанные с учебным процессом.	4 000
	12.За выполнение особо важных, срочных и непредвиденных работ.	4 000
	13.За выполнение больших объёмов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом.	4 000
	14.Сохранность вещей, сданных на хранение (предотвращение или отсутствие краж)	2 000
	15. За выслугу лет и непрерывный стаж работы в сфере образования и в данном образовательном Учреждении от 1 года до 4 лет – 5 процентов. от 4 до 10 лет – 10 процентов. от 10 до 20 лет – 15 процентов от 20 и выше – 20 процентов	

	16.Поддержание порядка в гардеробе, своевременное пресечение нарушений порядка и предупреждение противоправных действий со стороны обучающихся	1 000
	17.Профилактика террористических актов (систематический осмотр гардероба на наличие посторонних вещей, наблюдение за посетителями, своевременное обнаружение посторонних лиц и неизвестных предметов).	1 000
Секретарь	1. За культуру обслуживания, за оперативное, качественное и своевременное оформление документации Учреждения, работников Учреждения.	2 000
	2.За установление эффективных производственных контактов с представителями внешних организаций Сосьвинского муниципального округа СО.	2 000
	3.За правильное и рациональное расходование средств Учреждения (канцтовары, хоз.товары).	3 000
	4.За высокий уровень владения и использование в работе Word, Excel, Power Point, Internet, почтовых программ Владение и использование в работе Word, Excel, Power Point, Access, Internet, специальных программ для образовательных учреждений (1С, Net-School, КИАСУО, Хронограф, программы мониторинга и т.д.) или других специализированных программ.	4 000
	5.За точное и безупречное исполнение поручений. Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя, внешних организаций Сосьвинского муниципального округа СО.	2 000
	6.За работу выполненные в точно установленные сроки.	3 000
	7.За документационное обеспечение кадровой деятельности Учреждения; - подготовка, регистрация, согласование, сопровождение и сохранность служебной документации деятельности Учреждения в соответствии с Номенклатурой дел	3 000
	8.За высокую степень сотрудничества и взаимодействия для достижения общих целей и задач образовательного процесса.	2 000
	9.За выполнение дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников и непосредственно не связанные с учебным процессом.	4 000
	10. За повышение квалификации, профессиональная переподготовка.	2 000

	11. За выполнение особо важных, срочных и непредвиденных работ.	4 000
	12. За выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом.	4 000
	13. За выслугу лет и непрерывный стаж работы в сфере образования и в данном образовательном Учреждении от 1 года до 4 лет – 5 процентов. от 4 до 10 лет – 10 процентов. от 10 до 20 лет – 15 процентов от 20 и выше – 20 процентов	
	14. Поддержка социально-привлекательного имиджа учреждения: благодарности за деятельность со стороны родителей обучающихся, представителей общественности и т.п.	2 000
	15. Подготовка и предоставление персонализированных данных, работа с Пенсионным фондом.	4 000
	16. Качественное ведение личных дел обучающихся, работников Учреждения, книг приказов.	3 000
	17. За создание электронной базы данных: на работников Учреждения на обучающихся Учреждения	4 000
	18. Отсутствие фактов жалоб и обращений участников образовательных отношений	2 000
	19. Качественное ведение делопроизводства по кругу должностных обязанностей в соответствии с утвержденной номенклатурой дел, архивом отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению документации	3 000
	20. Использование информационных технологий в ведении учета и создании базы данных сетевых показателей	3 000
Рабочий по обслуживанию здания	1. За выполнение всех видов тех. обслуживания системы отопления и водоснабжения. Систематическое наблюдение за состоянием санитарно-технического оборудования Учреждения.	3 000
	2. За помощь педагогическому составу Учреждения в оформлении учебных кабинетов.	3 000
	3. За качественное выполнение работы, отсутствие замечаний по качеству работы от администрации Учреждения.	3 000
	4. За высокую степень сотрудничества и взаимодействия для достижения общих целей и задач образовательного процесса.	2 000

	5. За эффективную работу по сохранению и исправности противопожарных средств, состоянием помещений, оборудования и инвентаря на складе и обеспечивает их своевременный ремонт.	3 000
	6. За рациональное использование расходных материалов, бережное отношение к оборудованию и инструменту.	2 000
	7. За выполнение дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников и непосредственно не связанные с учебным процессом.	4 000
	8. За внеочередное повышение квалификации, профессиональная переподготовка.	3 000
	9. За выполнение особо важных, срочных и непредвиденных работ.	5 000
	10. За выполнение больших объёмов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом.	5 000
	11. За выслугу лет и непрерывный стаж работы в сфере образования и в данном образовательном Учреждении от 1 года до 4 лет – 5 процентов. от 4 до 10 лет – 10 процентов. от 10 до 20 лет – 15 процентов от 20 и выше – 20 процентов	
	12. За установление эффективных производственных контактов с представителями внешних организаций Сосьвинского городского округа	2 000
	13. За содержание рабочего места в образцовом состоянии, согласно Сан. Пин. (без замечаний).	1 000
	14. Отсутствие нарушений правил охраны труда и ТБ при выполнении работ в Учреждении	1 000
	15. За оснащение педагогического процесса и предметно – развивающей среды Учреждения.	2 000
	16. За эффективное, качественное и своевременное выполнение ремонтных работ разного профиля.	4 000
Художник	1. За обеспечение художественного оформления Учреждения и выставок декоративно-прикладного творчества, оформления пространства при проведении массовых мероприятий.	4 000
	2. За изготовление и установку рекламных щитов Учреждения.	5 000
	3. За разработку и изготовление деталей художественного оформления помещений Учреждения.	5 000
	4. За высокую степень сотрудничества и взаимодействия для достижения общих целей и задач образовательного процесса.	2 000

	5. За рациональное использование расходных материалов, бережное отношение к оборудованию и инструменту.	2 000
	6. За выполнение дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников и непосредственно не связанные с учебным процессом.	4 000
	7. За внеочередное повышение квалификации, профессиональная переподготовка.	3 000
	8. За выполнение особо важных, срочных и непредвиденных работ.	4 000
	9. За выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом.	4 000
	10. За выслугу лет и непрерывный стаж работы в сфере образования и в данном образовательном Учреждении от 1 года до 4 лет – 5 процентов. от 4 до 10 лет – 10 процентов. от 10 до 20 лет – 15 процентов от 20 и выше – 20 процентов	
	11. За содержание рабочего места в образцовом состоянии, согласно Сан. Пин. (без замечаний).	1 000
	12. Отсутствие нарушений правил охраны труда и ТБ при выполнении работ в Учреждении	1 000
Лаборант	1. За качественное сопровождение технического обучения в Учреждении.	2 000
	2. Участие в подготовке и работе мероприятий в Учреждении.	3 000
	3. Техническое содействие в подготовке обучающихся к НПК и других мероприятий технической направленности.	2 000
	4. Сохранность оборудования базовой площадки Учреждения по робототехнике.	2 000
	5. Исполнительская дисциплина, отсутствие взысканий и отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса.	2 000
	6. За содержание рабочего места в образцовом состоянии, согласно Сан. Пин. (без замечаний).	2 000
	7. Своевременное и качественное обеспечение работы информационных сетей и относящимся к ним средств электронных коммуникаций в Учреждении.	3 000
	8. За высокую степень сотрудничества и взаимодействия для достижения общих целей и задач образовательного процесса.	2 000
	9. За высокий уровень работы компьютерной техники и локальной сети в Учреждении. Качество выполненных работ.	4 000
	10. За постоянное рабочее состояние компьютерной техники, локальной сети в Учреждении.	4 000

	11. За оказание консультативной помощи в организации работы программ.	4 000
	12. За оперативность и качество выполнения заявок по устранению технических неполадок компьютерной и копировальной техники.	5 000
	13. За обеспечение педагогическим работникам условий для проведения занятий, мероприятий с использованием современных технических средств, Интернета.	3 000
	14. За выполнение дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников и непосредственно не связанные с учебным процессом.	4 000
	15. За внеочередное повышение квалификации, профессиональная переподготовка.	2 000
	16. За выполнение особо важных, срочных и непредвиденных работ.	4 000
	17. За выполнение больших объёмов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом.	3 000
	18. Поддержка в рабочем состоянии компьютерной техники и локальной сети учреждения.	1 000
	19. Своевременная и оперативное выполнение заявок по устранению технических неполадок в работе ПК без привлечения специалистов.	1 000
	20. Своевременная установка и обновление программного обеспечения	1 000
	21. За выслугу лет и непрерывный стаж работы в сфере образования и в данном образовательном Учреждении от 1 года до 4 лет – 5 процентов. от 4 до 10 лет – 10 процентов. от 10 до 20 лет – 15 процентов от 20 и выше – 20 процентов	
Водитель	1. Создание условий для обеспечения учебно-воспитательного процесса. Соблюдение безопасных условий труда.	2 000
	2. За качественное содержание транспорта в исправном состоянии, своевременное проведение технических осмотров в ОГБДД.	3 000
	3. За безопасное и безаварийное управление транспортным средством. Отсутствие нарушений правил дорожного движения.	3 000
	4. Исполнительская дисциплина, отсутствие взысканий и отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса.	2 000
	5. За содержание рабочего места в образцовом состоянии, согласно Сан. Пин. (без замечаний).	4 000
	6. За высокую степень сотрудничества и взаимодействия для достижения общих целей и задач образовательного процесса	2 000

	7. Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта, экономного использования горюче-смазочных материалов, сохранность техники и инструмента.	2 000
	8. За выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности.	3 000
	9. За работу требующего повышенного уровня профессиональной квалификации I класса II класса	2 000
	10. За выполнение дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников и непосредственно не связанные с учебным процессом.	4 000
	11. Качественное и своевременное предоставление отчётной документации по кругу своих обязанностей.	2 000
	12. За выполнение особо важных, срочных и непредвиденных работ.	4 000
	13. За выполнение больших объёмов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом.	4 000
	14. За выслугу лет и непрерывный стаж работы в сфере образования и в данном образовательном Учреждении от 1 года до 4 лет – 5 процентов. от 4 до 10 лет – 10 процентов. от 10 до 20 лет – 15 процентов от 20 и выше – 20 процентов	
	15. Проведение профилактических работ по предупреждению аварий и сбоев технического оборудования	4 000
	16. Отсутствие замечаний по прохождению ежедневных медицинских осмотров	2 000
	17. Грамотная разработка маршрута и экономия ГСМ	1 000
	18. Оперативное устранение технических неполадок без привлечения специалиста	1 000
	п.19. Ежемесячная надбавка за классность: -водитель III класса (имеют водительское удостоверение на управление транспортными средствами категории «B» - надбавка не устанавливается; -водитель II класса (имеют водительское удостоверение на управление транспортными средствами категории «B» и «D» - надбавка в размере - 10 % от должностного оклада; -водитель I класса (имеют водительское удостоверение на управление транспортными средствами категории «B», «C» и «D» - надбавка в размере - 25 % от должностного оклада.	

Дворник	1.Создание условий для обеспечения учебно-воспитательного процесса. Соблюдение безопасных условий труда.	2 000
	2.Участие в проведении ремонтных работ при подготовке к новому учебному году	3 000
	3.Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок по своей деятельности.	1 000
	4.Интенсивность и напряжённость труда дворника в зимний период.	3 000
	5.Качественное проведение подготовки территории прилегающей к учреждению в зимний или весенний период.	2 000
	6.Положительные отзывы обучающихся и педагогов (культура обслуживания)	1 500
	7. За выполнение особо важных, срочных и непредвиденных работ.	4 000
	8. За выполнение больших объёмов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом.	4 000
	9.За качественное выполнение работы, отсутствие замечаний по качеству работы от администрации Учреждения.	2 000
10.За высокую степень сотрудничества и взаимодействия для достижения общих целей и задач образовательного процесса	2 000	
11. Сохранность рабочего инвентаря	1 000	
12.Отсутствие нарушений правил охраны труда и ТБ при выполнении работ в Учреждении	1 000	
13.За выслугу лет и непрерывный стаж работы в сфере образования и в данном образовательном Учреждении от 1 года до 4 лет – 5 процентов. от 4 до 10 лет – 10 процентов. от 10 до 20 лет – 15 процентов от 20 и выше – 20 процентов		

Глава 5. Премирование работников Учреждения.

5.1. Премирование - стимулирующая выплата, носящая как регулярный, так и разовый характер, связанная с результатами труда работников Учреждения. Премирование проводится в целях повышения материальной заинтересованности работников учреждения в дальнейшем улучшении качества обучения, в применении прогрессивных форм организации труда, повышения качества работы, росте профессионального мастерства.

5.2. В целях поощрения работников за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива при наличии экономии по ФОТ Учреждения и по решению руководителя Учреждения применяется (по согласованию с Комиссией по распределению выплат стимулирующего характера) единовременное премирование.

5.3. Премирование работников Учреждения может быть двух видов:

- стимулирующего характера, предусмотрено системой оплаты труда работников Учреждения.

- поощрительного характера работников Учреждения вне системы оплаты труда.

5.4. Решение о виде и размере премирования работников руководителем Учреждения оформляет приказом.

5.5. Работники, занимающие штатные должности с неполным рабочим днем, в том числе по совместительству, премируются на общих основаниях.

5. 6. При наличии у работника Учреждения не снятого в установленном порядке дисциплинарного взыскания, премия не устанавливается.

Единовременное премирование работников производится в следующих случаях:

- при объявлении благодарности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и (или) Министерства просвещения Российской Федерации – 5 000 тыс. рублей;
- при награждении Почетной грамотой Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и (или) Министерства просвещения Российской Федерации – 7 000 тыс. рублей;
- при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области – 5 000 тыс. рублей;
- в связи с празднованием Дня учителя – до 8 000 тыс. рублей;
- в связи с праздничными днями – до 8 000 тыс. рублей;
- юбилейные даты Учреждения (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет) – 5 000 тыс. рублей;
- юбилейными датами работника Учреждения (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет) – 5 000 тыс. рублей;
- при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости – 5 000 тыс. рублей;
- при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением – 5 000 тыс. рублей.

5.7. Премияльные выплаты устанавливаются по результатам труда за месяц, за полугодие, за учебный год.

5.8. Премияльные выплаты в учреждении устанавливаются при наличии экономии средств по фонду оплаты труда работников Учреждения.

5. 9. Решение о виде и размере премирования работников Учреждения руководитель оформляет приказом по Учреждению.

При определении размера и вида поощрения учитываются следующие показатели:

- проявление творчества, инициативы;
- активное участие в методических или общественных мероприятиях, проводимых в Учреждении;
- победа или получение призовых мест в различных конкурсах, выставках, фестивалях и прочих мероприятиях, если за нее не была установлена выплата стимулирующего характера.

Глава 6. Регламент работы Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения.

6.1. Заседание Комиссии проводится под руководством председателя. Заседание стимулирующей комиссии проводятся ежемесячно.

6.2. Комиссия дает экспертное заключение о качестве работы каждого работника Учреждения на основании результатов, полученных в рамках общественной оценки, и утверждает выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения.

6.3. Решение Комиссия оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

На основании решения Комиссии издается приказ по Учреждению о выплате стимулирующего характера работникам Учреждения.

Глава 7. Заключительные положения

7.1. Максимальный размер выплат стимулирующего характера ограничен размером зарезервированного в смете Учреждения фонда стимулирования.

7.2. Размеры, порядок и условия осуществления поощрительных выплат по результатам эффективности деятельности, включая показатели эффективности труда для основных категорий

работников образовательного учреждения (педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс), определяются настоящим Положением.

Система стимулирующих выплат основывается на этапах:

- самооценке педагогической деятельности участниками педагогического процесса и научно-методического сопровождения педагогических работников;
- независимой Комиссией результатов труда работников Учреждения;
- публичного обсуждения результатов на педагогическом собрании;
- издания приказа по Учреждению;

7.3. При возникновении спорных вопросов о механизмах и инструментарии отслеживания предоставления качественных образовательных услуг работников Учреждения полностью представляются на расширенное заседание Комиссии и рассматриваются путем переговоров. Решение принимается путем голосования.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 194817133887330908750860259226673959162107159775

Владелец Алешкевич Елена Анатольевна

Действителен с 05.05.2026 по 05.05.2027