

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
Дом детского творчества п.г.т. Сосьва
ПРИКАЗ № 56**

«28» августа 2025 г.

п.г.т. Сосьва

**О создании медицентра
в МБОУ ДО ДДТ п.г.т. Сосьва**




В целях развития информационно-медийного направления деятельности, формирования единого информационного пространства, освещения деятельности Учреждения в сети Интернет и социальных сетях, а также развития творческих и коммуникативных способностей обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать с «01» сентября 2025 г. творческое объединение «Медицентр» на базе МБОУ ДО ДДТ п.г.т. Сосьва.
2. Утвердить Положение о медицентре (Приложение № 1 к настоящему приказу).
3. Назначить руководителем медицентра педагога дополнительного образования Карпова Сергея Владимировича, педагога дополнительного образования Ходыреву Дарью Сергеевну.
4. Утвердить списочный состав обучающихся медицентра согласно Приложению № 2.
5. Утвердить план работы медицентра на 2025/2026 учебный год (Приложение № 3).
6. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Никольской Оксане Валерьевне обеспечить:
 - внесение изменений в учебный план и расписание занятий;
 - контроль за деятельностью медицентра.
7. Педагогам дополнительного образования, назначенных п. 3:
 - апробировать дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу «Медицентр» в 2025-2026 учебном году
8. Заместителю директора по УВР Кутькиной Марине Алексеевне обеспечить помещение для занятий и хранения оборудования (каб. № 68).
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ДО ДДТ п.г.т. Сосьва  (Е.А. Алешкевич)

С приказом ознакомлены:


 Карпов С. В.
 Ходырева Д. С.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИАЦЕНТРЕ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования Дом детского творчества п.г.т. Сосьва

1. Общие положения

- 1.1. Медиацентр является творческим объединением обучающихся и педагогов МБОУ ДО ДДТ п.г.т. Сосьва (далее – Учреждение).
- 1.2. Медиацентр создан с целью развития информационно-медийного направления, освещения деятельности Учреждения, формирования медиаграмотности и творческих способностей обучающихся.
- 1.3. В своей деятельности медиацентр руководствуется Уставом Учреждения, настоящим Положением и действующим законодательством РФ.

2. Основные направления деятельности

- 2.1. Создание фото- и видеоконтента о жизни МБОУ ДО ДДТ п.г.т. Сосьва. Ведение официальных страниц Учреждения в социальных сетях (ВКонтакте, Telegram и МАХ).
- 2.2. Выпуск новостных материалов, видеосюжетов, интервью.
- 2.3. Участие в конкурсах медиа- и видеотворчества.
- 2.4. Обучение обучающихся основам журналистики, фотографии, видеомонтажа, SMM.

3. Права и обязанности

- 3.1. Медиацентр имеет право:
 - запрашивать у администрации и педагогов информацию для подготовки материалов;
 - размещать подготовленные материалы на официальных ресурсах Учреждения (с согласия администрации);
 - приглашать специалистов для проведения мастер-классов.
- 3.2. Медиацентр обязан:
 - соблюдать законодательство о персональных данных, авторских и смежных правах;
 - согласовывать с администрацией публикации, содержащие персональные данные участников образовательного процесса;
 - вести учет выпущенных материалов.

4. Руководство

4.1. Непосредственное руководство медиацентром осуществляют педагоги дополнительного образования, назначенные приказом директора.

4.2. Педагоги:

- организуют текущую работу медиацентра;
- несут ответственность за соблюдение техники безопасности;
- ведут журнал учета работы объединения.

5. Организация работы

5.1. Занятия проводятся согласно расписанию, утвержденному директором.

5.2. Формы работы: практические занятия, пресс-подходы, съемки, монтажные часы, редколлегии.

5.3. Медиацентр взаимодействует со всеми структурными подразделениями Учреждения.

6. Делопроизводство и отчетность

6.1. Медиацентр ведет:

- журнал учета работы творческого объединения;
- план работы на учебный год;
- папку с выпущенными материалами (публикации, видео).

6.2. Отчет о работе медиацентра предоставляется заместителю директора по УВР один раз в полугодие.

7. Реорганизация и ликвидация

7.1. Деятельность медиацентра может быть приостановлена или прекращена приказом директора Учреждения.

**СПИСОЧНЫЙ СОСТАВ ОБУЧАЮЩИХСЯ
творческого объединения «Медиацентр» на 2025/2026 учебный год**

«Список формируется в течение сентября 2025 года».

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	группа	Примечание

Примечание: список может изменяться в течение учебного года на основании заявлений родителей (законных представителей) и приказов о зачислении/отчислении.

Руководители медиацентра:

Карпов (Карпов С.В.)
Ходырева (Ходырева Д.С.)

ПЛАН РАБОТЫ МЕДИАЦЕНТРА на 2025/2026 учебный год

	Срок	Мероприятие	Ответственные
Организационная работа			
	Сентябрь	Утверждение графика занятий, инструктаж по ТБ	Карпов С.В., Ходырева Д.С.
	Сентябрь	Знакомство с оборудованием, распределение ролей в команде	Карпов С.В., Ходырева Д.С.
	Октябрь	Участие в конкурсе видеороликов «Учителями славится Россия»	Обучающиеся, педагоги
	Ноябрь	Освещение мероприятий ко Дню матери	Ходырева Д.С.
	Декабрь	Создание новогоднего видеопоздравления от ДДТ	Карпов С.В.
	Январь	Мастер-класс по фотосъемке в помещении	Приглашенный специалист (по согласованию)
	Февраль	Выпуск репортажа «Наши защитники»	Обучающиеся
	Март	Освещение праздничного концерта к 8 Марта	Ходырева Д.С.
	Апрель	Участие в муниципальном конкурсе юных журналистов	Карпов С.В.
	Май	Создание видеоролика ко Дню Победы с участием обучающихся	Обучающиеся, педагоги
	Июнь	Подготовка отчета о работе медиацентра за год	Карпов С.В., Ходырева Д.С.
Регулярная (еженедельная) деятельность			

	Срок	Мероприятие	Ответственные
	В течение года	Ведение официальных страниц ДДТ в соцсетях (пост 2-3 раза в неделю)	По графику
	В течение года	Фото- и видеосъемка открытых занятий, концертов, конкурсов	По графику
	В течение года	Монтаж и публикация сюжетов (не менее 1 в месяц)	Карпов С.В., Ходырева Д.С.