



Согласовано:
Председатель
первичной профсоюзной
организации Муниципального
бюджетного образовательного
учреждения дополнительного
образования Дом детского
творчества п.г.т. Сосьва
 Г.Н. Ерохина
«09» января 2025 г.

Утверждаю:
Директор Муниципального
бюджетного образовательного
учреждения дополнительного
образования
Дом детского творчества п.г.т. Сосьва
 Е.А. Алешкевич
«09» января 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ

**Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования Дом детского
творчества п.г.т. Сосьва**

п.г.т. Сосьва
2025 г.

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, решения вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган коллегиального управления Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества п.г.т. Сосьва - Общее собрание Учреждения.

1.2. Общее собрание Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества п.г.т. Сосьва (далее – Учреждение) является формой самоуправления.

1.3. Общее собрание Учреждения создается и действует в соответствии с действующим Уставом Учреждения и Положением об этом органе самоуправления, которое разрабатывается и утверждается в установленном Уставом порядке.

1.4. Целью проведения Общего собрания Учреждения является защита, реализация прав и законных интересов работников; участие в управлении Учреждения.

1.5. Общее собрание Учреждения рассматривает общие вопросы внутреннего трудового распорядка, режима функционирования Учреждения, проекты локальные акты (с последующей их рекомендаций к утверждению), регулирующих трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения, а также рассматривает вопросы трудовых споров (конфликтов) между трудовым коллективом и администрацией в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.6. Общее собрание Учреждения действует в тесном контакте с первичной профсоюзной организацией Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональным и муниципальным законодательством, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.7. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

1.8. Положение об Общем собрании Учреждения рассматривается и принимается на Общем собрании Учреждения, утверждается директором. Срок действия Положения не ограничен и действует до принятия нового.

2. Задачи Общего собрания Учреждения

2.1. Основной целью создания и деятельности Общего собрания Учреждения является осуществление функций органа самоуправления Учреждения, привлечение к участию в органах самоуправления всех работников Учреждения.

2.2. Задачи Общего собрания Учреждения:

2.2.1. Обеспечение государственно-общественного характера управления;

2.2.2. Участие в разработке Программы развития Учреждения;

2.2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательных отношений, за безопасными условиями их осуществления;

2.2.4. Разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с компетенцией, установленной Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3. Компетенции Общего собрания Учреждения

3.1. Высшим органом самоуправления является Общее собрание Учреждения. Общее собрание Учреждения осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в рамках компетенции, установленной Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.2. Общее собрание Учреждения:

- принимает Устав Учреждения, решает вопрос о внесении в него необходимых изменений (дополнений), новую редакцию Устава;

- определяет основные направления совершенствования и развития Учреждения, выбор учебных дисциплин и курсов образовательного процесса

- утверждает, источники дополнительного финансирования, рассматривает вопрос об укреплении, развитии материально – технической базы Учреждения;

- принятие локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции, утверждение Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Учреждения;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, рассмотрение и утверждение его проекта, заслушивание ежегодного отчета о его выполнении;

- выдвижение работников Учреждения для представления к награждению.

- создание советов по различным направлениям работы Учреждения и установления их полномочий;

- при необходимости создаёт временные или пространственные комиссии, устанавливает их полномочия, утверждает их положение;

- заслушивает отчёты Совета Учреждения.

3.4 Общее собрание Учреждения собирается не менее двух раз в календарный год, в его состав входят все работники Учреждения.

4. Права Общего собрания Учреждения

4.1. Общее собрание Учреждения имеет следующие права:

4.1.1. Член Общего собрания Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;

4.1.2. Общее собрание работников может предлагать директору Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;

4.1.3. Участвовать в организации и проведении обще учрежденческих мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

4.1.4. Совместно с директором Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5. Ответственность общего собрания Учреждения

5.1. Общее собрание Учреждения несет ответственность за:

5.1.1. Выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций и задач;

5.1.2. Соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам в области образования и труда;

5.1.3. Развитие принципа коллегиальности в работе Учреждения;

5.1.4. Упрочение имиджа Учреждения.

6. Состав и организация деятельности Общего собрания Учреждения

6.1. Общее собрание Учреждения составляют все работники Учреждения.

6.2. Общее собрание Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

6.3. Решение Общего собрания Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос).

6.4. Общее собрание Учреждения собирается по необходимости, но не реже двух раз в год.

6.5. Члены Общего собрания Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.6. Общее собрание Учреждения избирает его председателя, который созывает, организует и ведет заседания.

6.7. Для ведения протоколов заседаний из состава Общего собрания Учреждения избирается секретарь.

6.8. Председатель и секретарь Общего собрания Учреждения избираются сроком на один календарный год.

6.9. О решениях, принятых на заседании Общего собрания Учреждения ставятся в известность все участники образовательного процесса.

7. Делопроизводство Общего собрания Учреждения

7.1. Заседания Общего собрания Учреждения оформляются протоколом. Протоколы имеют печатный вид и хранятся в папке – накопителе, а по окончании календарного года переплетаются. Протокол регистрируется в книге регистрации.

7.2. В протоколе фиксируются:

7.2.1. дата проведения;

7.2.2. количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива Учреждения;

7.2.3. приглашенные лица (ФИО, должность);

7.2.4. повестка дня;

7.2.5. ход обсуждения вопросов;

7.2.6. предложения, рекомендации и замечания работников (приглашенных лиц);

7.2.7. решение с указанием сроков исполнения, ответственных лиц.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания Учреждения.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе собрания участник вправе требовать от его председателя их исправления. Председатель, в свою очередь, обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать об этом соответствующее сообщение на следующем заседании, внося данный вопрос в его повестку дня.

7.6. Протоколы и книга регистрации протоколов Общего собрания Учреждения хранятся в делах Учреждения постоянно, входят в номенклатуру дел и передаются по акту (при смене руководителя).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 520251343390373548250310750880108285629354443740

Владелец Алешкевич Елена Анатольевна

Действителен с 07.05.2025 по 07.05.2026