


Согласовано:
Председатель первичной
профсоюзной организации
Муниципального
бюджетного
образовательного
учреждения
дополнительного
образования Дом детского
творчества
п.г.т. Сосьва


Г.Н. Ерохина
« 09 » января 2025г.

Утверждаю:

Приказ № ____

от _____

Директор Муниципального
бюджетного образовательного
учреждения дополнительного
образования Дом детского
творчества

п.г.т. Сосьва

Б.А. Алешкевич


« 09 » января 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О филиале Муниципального бюджетного
образовательного учреждения дополнительного
образования
Дом детского творчества п.г.т. Сосьва в
п. Восточный

2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о филиале разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273—ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Свердловской области от 15.07.2013 № 78-03 «Об образовании в Свердловской области», Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества п.г.т. Сосьва (далее - Учреждение), утвержденного постановлением администрации Сосьвинского муниципального округа Свердловской области от 22.10.2018 г. № 823 и другими нормативно—правовыми актами, регламентирующие образовательную деятельность.

1.2. Филиал Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества п.г.т. Сосьва в п. Восточный (далее - Филиал) функционирует в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 мая 2014 г. № 587, на основании распоряжений администрации Сосьвинского муниципального округа Свердловской области от 28.06.2018 № 105 «О создании комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования – МБОУ ДО ДДТ п. Восточный, МБОУ ДО Турбаза п.г.т. Сосьва, в форма присоединения к МБОУ ДО ДДТ п.г.т. Сосьва», от 05.07.2018 № 507 «О реорганизации муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования – МБОУ ДО ДДТ п. Восточный, МБОУ ДО Турбаза п.г.т. Сосьва, в форме присоединения к МБОУ ДО ДДТ п.г.т. Сосьва, от 18.10.2018 г. № 186 «О передаче основных средств МБОУ ДО ДДТ п. Восточный, МБОУ ДО Турбаза п.г.т. Сосьва».

1.3. Полное наименование филиала: Филиал Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества п.г.т. Сосьва в п. Восточный.

Сокращенное наименование: филиал МБОУ ДО ДДТ п.г.т. Сосьва в п. Восточный.

Место нахождения: 624975, Свердловская область, Серовский район, п. Восточный, пер. Парковый, д. 1.

1.4. Филиал является обособленным структурным подразделением Учреждения и не является юридическим лицом, действует на основании Устава Учреждения и настоящего Положения о структурном подразделении, расположенным вне места нахождения Учреждения и осуществляющим постоянно полностью или частично по его доверенности правомочия (полномочия) юридического лица в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.4.1. Положение о филиале, а также изменения и дополнения к нему утверждает директор Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

1.4.2. Филиал подлежит постановке на налоговый учет по месту осуществления деятельности и нахождения движимого и недвижимого имущества.

1.4.3. Филиал не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Филиал может представлять Учреждение и осуществлять его полномочия в соответствии с доверенностью, выдаваемой директором Учреждения. Документооборот филиал заверяет печатью и штампом Учреждения.

1.4.4. Образовательная деятельность, осуществляемая Организацией, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

10. Заведующий филиалом назначается директором Учреждения и действует на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

1.4.5. Имущество филиала учитывается на балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Материально-техническая база филиала формируется за счет бюджетных и внебюджетных средств Учреждения и филиала.

1.4.6. Предметом деятельности филиала Учреждения является оказание услуг в сфере дополнительного образования.

1.4.7. Филиал реализует дополнительные общеобразовательные программы по следующим направленностям:

- художественная;
- социально-педагогическая;
- естественнонаучная;
- техническая;
- физкультурно-спортивная;
- туристско-краеведческая.

1.4.8. Лицензирование и государственная аккредитация Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования.

1.4.9. Деятельность Филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.4.11. Филиал учреждения не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим положением.

1.4.12. В филиале учреждения ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, мастерства педагогических работников.

1.4.10. В Филиале создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.4.11. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

1.4.12. В филиале учреждения ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, дополнительных общеобразовательных программ, форм и методов деятельности, мастерства педагогических работников.

2. Цели, предмет и виды деятельности Филиала

2.2.1. Филиал осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2.2. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением, путём выполнения работ, оказания услуг в сфере дополнительного образования.

2.2.3. Целями создания Филиала являются:

обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся, развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных общеобразовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.2.4. Основные задачи Филиала:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения, творческого труда детей в возрасте от 6 до 18 лет;
- адаптация их к жизни в обществе;
- формирование общей культуры, в том числе здорового образа жизни;
- организация содержательного досуга;
- воспитание трудолюбия, любви к окружающей природе, родному краю.

2.2.5. Основные функции и содержание деятельности.

- Филиал МБОУ ДО ДДТ п.г.т. Сосьва в п. Восточный использует материально-технический ресурс МБОУ ДО ДДТ п.г.т. Сосьва: помещения,

мебель, инвентарь и т.д.

-В штат Филиал МБОУ ДО ДДТ п.г.т. Сосьва в п. Восточный входят: руководитель филиала, старший педагог дополнительного образования, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования, социальный педагог, заведующий хозяйством, уборщик служебных помещений.

3. Управление филиалом

3.3.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.3.2. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет заведующий филиалом, (в связи с реорганизацией учреждений дополнительного образования Сосьвинского муниципального округа Свердловской области на основании распоряжения администрации Сосьвинского муниципального округа Свердловской области от 05.07.2018 № 507 «О реорганизации муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования – МБОУ ДО ДДТ п. Восточный, МБОУ ДО Турбаза п.г.т. Сосьва, в форме присоединения к МБОУ ДО ДДТ п.г.т. Сосьва и отсутствием в штатном расписании МБОУ ДО ДДТ п.г.т. Сосьва должности заведующий филиалом, функции заведующего филиалом осуществляет старший педагог дополнительного образования на безвозмездной основе, назначаемый приказом директора Учреждения.

3.3.3. Заведующий филиалом:

- имеет право по доверенности, выданной директором Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации представлять интересы филиала во всех государственных и муниципальных органах, перед коммерческими и некоммерческими юридическими лицами и организациями, не имеющими статуса юридического лица, получать и передавать документы, делать запросы, а так же совершать иные юридически значимые действия, касающиеся деятельности филиала;

- несет персональную ответственность за результаты деятельности филиала перед Учреждением;

—разрабатывает и представляет на утверждение руководству Учреждения учебно-методическую и нормативную документацию, необходимую для функционирования филиала;

- отчитывается ежегодно перед Советом Учреждения о деятельности филиала.

4. Права и ответственность

Филиал имеет право:

4.1.1. Получать поступающие в организацию документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

- 4.1.2. Запрашивать и получать от руководителей Учреждения информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;
- 4.1.3. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Филиала и Учреждения;
- 4.1.4. Участвовать в подборе и расстановке кадров Филиала;
- 4.1.5. Вносить предложения директору Учреждения по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников Филиала;
- 4.1.6. Участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, касающихся деятельности Филиала.

Филиал обязан:

- 4.1.7. Своевременно и качественно выполнять возложенные на него Учреждением задачи.
- 4.1.8. Представлять директору Учреждения информационно-аналитические материалы о деятельности и перспективах развития Филиала.
- 4.1.9. Совершенствовать и внедрять новые методы организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий.
- 4.1.10. Участвовать в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений директора Учреждения.

Филиал несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 4.1.11. Невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- 4.1.12. Реализацию не в полном объёме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- 3) жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод обучающихся и работников образовательного учреждения.

4.2. Заведующий филиала несёт персональную ответственность за:

- выполнение возложенных на Филиал функций и задач;
- действует от имени МБОУ ДО ДДТ п.г.т. Сосьва, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- планирует, организует и контролирует деятельность Филиала, разрабатывает правила, положения, отвечает за качество и эффективность его работы;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения в филиале, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полной и своевременной информации об их обязанностях, правах, ответственности, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах; к детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждений.
- организацию работы Филиала, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;

- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в Филиале, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей;
- соблюдение работниками Филиала правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- предоставление в установленном порядке достоверной статистической, финансовой и иной информации о деятельности Филиала;
- готовность Филиала к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.

5. К компетенции Филиала (структурного подразделения) относятся:

Права и обязанности.

5.1. Сотрудники структурного подразделения имеют право:

- участвовать в совещаниях МБОУ ДО ДДТ п.г.т. Сосьва;
- повышать свой профессиональный уровень путём участия в семинарах, конференциях, прохождения курсов;
- участвовать в собраниях, заседаниях педагогических советов МБОУ ДО ДДТ п.г.т. Сосьва;
- своевременно получать необходимую для решения поставленных задач информацию нормативно-правового и организационно-методического характера от руководства МБОУ ДО ДДТ п.г.т. Сосьва;
- представлять деятельность дворовых клубов на презентациях, совещаниях различных уровней системы образования и других ведомств;
- вносить предложения по изменению, дополнению и совершенствованию деятельности структурного подразделения.

5.2. Сотрудники структурного подразделения обязаны:

- выполнять Устав МБОУ ДО ДДТ п.г.т. Сосьва, условия трудового договора, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик, в полном объёме и качественно выполнять свои функции, строго соблюдать трудовую дисциплину;
- обеспечивать эффективность деятельности путём использования новых педагогических технологий;
- уважительно относиться к своим коллегам, администрации, обучающимся и их родителям (законным представителям);
- обеспечивать охрану жизни и здоровья детей;
- беречь имущество.

6. Взаимоотношения.

6.1. Структурное подразделение подчиняется непосредственно МБОУ ДО ДДТ п.г.т. Сосьва.

6.2. В своей деятельности структурное подразделение взаимодействует с образовательными учреждениями и другими государственными и общественными организациями различных ведомств.

7. Ответственность.

Сотрудники структурного подразделения несут ответственность:

- 7.1 за содержание, качество работы, выполнение установленных планов и графиков по своему направлению;
- 7.2 за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава, правил внутреннего распорядка, приказов МБОУ ДО ДДТ п.г.т. Сосьва, своих должностных обязанностей и настоящего положения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 520251343390373548250310750880108285629354443740

Владелец Алешкевич Елена Анатольевна

Действителен с 07.05.2025 по 07.05.2026