

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
образования
Дом детского творчества п.г.т Сосьва

УТВЕРЖДАЮ Директор
МБОУ ДО ДДТ п.г.т. Сосьва
Е.А. Алешкевич
« ____ » _____ 2025 год

Принят педагогическим
советом, протокол № ____
« > » 2025 год

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
на 2025-2026**

п.г.т. Сосьва
2025 г.

Методическая тема: повышение качества образования через внедрение в образовательную деятельность современных педагогических технологий, ИКТ технологий.

ЦЕЛЬ: Создание условий для осуществления непрерывного развития профессиональной компетентности педагогических работников.

ЗАДАЧИ:

- повышение методического мастерства педагогических работников, профессиональной компетентности с учетом требований Федерального закона 273-ФЗ от 29.12.2012 Об образовании в Российской Федерации;
- внедрение и совершенствование педагогических технологий, ИКТ технологий;
- пополнение методической копилки на сайте МБОУ ДО ДДТ п.г.т. Сосьва для изучения и распространения положительного опыта работы;
- систематизация и обобщение опыта педагогических работников;
- создание условий для личностного развития, творческого самоопределения, проявления и развития творческих способностей обучающихся, выявление и поддержка талантливых и одаренных детей;
- совершенствование учебно-методического обеспечения образовательной деятельности, повышение его эффективности;
- удовлетворение образовательных потребностей, обучающихся с целью их всестороннего развития;
- обеспечение мер по сохранению жизни и здоровья детей, их безопасное пребывание в МБОУ ДО ДДТ п.г.т. Сосьва;
- совершенствование профилактической работы среди несовершеннолетних, адаптация их к жизни в обществе;
- обеспечение духовно-нравственного развития личности, обучающихся на основе улучшения воспитательной работы;
- обеспечение эффективного взаимодействия участников образовательной деятельности.

Приоритетные направления методической работы:

1. Совершенствование традиционных и внедрение новых педагогических технологий для обеспечения высокого качества образовательной деятельности. Содействие экспериментальной, поисковой деятельности педагога, ориентированной на развитие и качество образования и воспитания обучающихся.
2. Обновление программного обеспечения образовательной деятельности. Оказание квалифицированной методической помощи педагогам в разработке, апробации и экспертной оценке дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.
3. Совершенствование педагогической деятельности (оказание организационно-методической помощи педагогу в обучении и воспитании детей).
4. Организация работы по повышению квалификации педагогических

работников. Ознакомление педагогических работников с достижениями педагогической науки и практики.

Методическая деятельность МБОУ ДО ДДТ п.г.т. Сосьва ведётся по следующим уровням:

- деятельность по организации и реализации образовательной деятельности (сопровождение методической деятельности всего учреждения и методическая деятельность кадров);
- методическая деятельность структурных подразделений (сопровождение методической деятельности педагога дополнительного образования);
- методическая деятельность в детском творческом объединении (методическая деятельность педагога дополнительного образования).

1.Организационная методическая деятельность.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Способ фиксации результата
1.	Составление педагогами планов методической, воспитательной работы	До 30 августа	Педагоги-организаторы, ПДО	Планы работы
2.	Корректировка локальных актов	Август-сентябрь	Зам.директора по УВР	Локальные акты
3.	Утверждение плана работы методического совета	Август	Зам.директора по УВР	Протокол ПС
4.	Разработка образовательной программы	Август	Зам.директора по УВР Старший педагог. ПДО. Педагоги-Организаторы.	Протокол ПС
5.	Обновление рабочих программ и тематического планирования	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Протокол ПС
6.	Оценка соответствия дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ государственным требованиям	Август	Экспертная группа	Протокол
7.	Рассмотрение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на заседании педагогического совета и их утверждение	Август	Зам. директора по УВР.	Протокол ПС

8.	Обновление базы данных навигатор лето Свердловской области, копирование дополнительных образовательных программ	Сентябрь	Зам. директора по УВР. Старший педагог. Руководитель МОЦ СГО	Сведения об УДО
9.	Оказание консультативной помощи педагогам	В течение учебного года	Администрация.	Тетрадь консультаций
10.	Экспертиза портфолио педагогов, выходящих на аттестацию	Сентябрь	Экспертная группа	Протокол
11.	Подготовка методических материалов к семинарам, в помощь педагогам	В течение года	Зам. директора по УВР. Старший педагог. педагоги	Методические материалы
12.	Работа методического совета Учреждения	По плану	Зам.директора по УВР. Старший педагог.	Протоколы
13.	Мониторинг полноты реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Январь, май	Зам.директора по УВР. Старший педагог. ПДО. Педагоги организаторы.	Справки, приказы
14.	Проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	По графику	ПДО. Старший педагог	Приказы, протоколы
15.	Организация с одаренными детьми	В течении года	ПДО	Планы, программы, мероприятия
16.	Обновление информационных материалов на сайте	В течение года	Зам.директора по УВР. ПДО. Старший педагог.	Информация на сайте
17.	Пополнение электронного банка образовательных программ	В течение года	Зам.директора по УВР. Старший педагог.	Банк данных
18.	Организация взаимопосещений учебных занятий	Октябрь-май	ПДО	Отзывы, справки
19.	Разработка методической продукции с размещением на сайте Учреждения (дидактический материал, рекомендации, памятки, брошюры, буклеты,	В течение года	ПДО	Методические разработки

	презентации, планы-конспекты занятий; разработки мастер-классов, мероприятий, видеоролики, и др.)			
20.	Организация работы методического дня (семинары, индивидуальная работа, знакомство с нормативными документами, консультации и пр.)	По пятницам, в соответствии и с планом	Зам. директора по УВР	Аналитические справки
21.	Сбор информации о достижениях обучающихся в конкурсных мероприятиях	По итогам мероприятий	Педагоги-организаторы	Сводная информация
22.	Подготовка и участие в конкурсах официального и неофициального статуса	В течение года	Педагоги, педагоги-организаторы	Конкурсные материалы
23.	Анализ методической работы за год. Задачи и основные направления деятельности на 2025-2026 учебный год.	Май	Зам.директора по УВР. Старший педагог.	Протоколы МС, ПС
24.	Реализация программы развития	В течение года	Администрация	Мероприятия по реализации
25.	Проведение мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	В течение года	Администрация	Мероприятия по реализации

2. Работа с педагогическими кадрами.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Способ фиксации результата
1	Проведение индивидуальных бесед и консультаций по устранению затруднений педагогов	В течение года	Зам.директора по УВР. Старший педагог	Тетрадь консультаций
2	Оформление наградных документов, представлений	В течение года	Зам.директора по УВР.	Наградной лист, протокол ПС
3	Организация работы по аттестации педагогических кадров, оказание методической помощи	По плану	Зам.директора по УВР. Старший педагог	Приказы, портфолио, протоколы (эксп.заключ.)
4	Посещение учебных занятий с целью оказания помощи педагогом, контроля	В течении года	Администрация	Аналитические справки, отзывы.
5	Подготовка презентаций к занятиям, мастер-классам, семинарам	В течение года	ПДО	Методическая продукция

3. Повышение квалификации педагогических работников.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Способ фиксации результата
1	Осуществление курсовой переподготовки	В течение года	Зам. директора по УВР	Документы о повышении квалификации
2	<p>Аттестация педагогических работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2025-2026 уч. г.; - обновление стенда по аттестации; - проведение аттестационных мероприятий; - контроль оформления портфолио педагогов; - посещение занятий и мероприятий; - индивидуальное консультирование; - «Совершенствование процедуры аттестации педагогических работников»; - анализ состояния оформления необходимых документов при подготовке к аттестации - методические рекомендации по улучшению качества оформления аттестационных документов 	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p>	<p>Методические материалы (списки, планы, справки, отчеты, планы открытых занятий, мастер-классов, материалы диагностики, портфолио и др.).</p> <p>Экспертные заключения, приказы</p>
3	Участие педагогических работников в муниципальных, окружных, региональных семинарах, мастер-классах, и др.	В течение года	ПДО	Методические материалы, справки
4	Дополнительное образование как основа для здоровьесбережения обучающихся школьного возраста	В течение года	ПДО	Презентация опыта работы
5	Мероприятия по обобщению опыта работы (проведение открытых занятий, мастер-классов)	В течение года	ПДО	Разработки мероприятий, отзывы, справки

4. Информационно - аналитическая деятельность.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Способ фиксации результата
1	Оформление информационных стендов	В течение года	Администрация	Информационные материалы
2	Размещение и обновление информации на сайте Учреждения	В течение года	Администрация	Информация на сайте
3	Освещение деятельности Учреждения, объединений в СМИ	В течение года	Педагогические работники	Публикации
4	Анализ работы педагогов	Май	Зам. директора по УВР. Старший педагог. ПДО.	Аналитические материалы
5	Своевременное информирование педагогических работников о нормативных документах, конкурсах, семинарах, мероприятиях, и т.д.	В течение учебного года	Администрация	Положения, входящая документация
6	Анализ деятельности объединений, педагогов	Апрель-май	ПДО	Аналитические справки, презентации
7	Оценка эффективности деятельности административного персонала, педагогов, вспомогательного персонала	В течение года	Директор. Администрация.	Оценочные листы
8	Самообследование деятельности Учреждения	Февраль - март	Зам. директора по УВР	Отчет о самообследовании
9	Подготовка публичного доклада	Апрель	Администрация	Размещение доклада на сайте

5. План работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Способ фиксации результата
1	Собеседование с целью закрепления наставников, организация работы по наставничеству	Сентябрь	Собеседование	Администрация
2	Помощь в планировании, оформлении документации, организация работы молодого специалиста	В течение учебного года	Консультации	Педагоги-наставники
3	Организация методической помощи при составлении календарно-тематического планирования, планирования воспитательной работы в объединении на год	Сентябрь	Консультации	Зам. директора по УВР, педагоги-наставники
4	Посещение занятий молодых специалистов	В течение года	Контроль	Педагоги-организаторы, педагоги-наставники
5	Изучение литературы по теме самообразования. Помощь в организации деятельности по самообразованию	В течение учебного года	Собеседование, консультации	Педагоги-наставники, молодые педагоги
6	Контроль календарного планирования у молодых педагогов	В течение учебного	Собеседование	Зам. директора по УВР
7	Посещение открытых занятий и воспитательных мероприятий молодых педагогов	В течение года	Посещение занятий	администрация, педагоги-наставники
8	Посещение занятий наставников. Самоанализ занятий наставников	В течение учебного года	Посещение занятий	Молодые педагоги, педагоги-наставники
9	Итоги с молодыми и вновь прибывшими педагогами	В течение учебного года	Посещение занятий	Молодые педагоги, педагоги-наставники

6. Мероприятия по поддержке молодых педагогов.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Способ фиксации результата
1	Высвобождение при составлении расписания занятий не менее одного дня в неделю для работы по самообразованию, повышения профессионального уровня, развития навыков работы с детьми, и др.	В течение года	Зам.директора по УВР	
2	Предоставление права выбора молодыми педагогами направлений внеурочной работы	В течение года	Педагоги-организаторы	
3	Оказание помощи молодым педагогам в оформлении документации	В течение года	Зам. директора по УВР, наставники	
4	Осуществление мер материальной поддержки помимо мер, связанных с их стимулированием в зависимости от результатов работы	В течение года	Директор	
5	Обеспечение при распределении выплат стимулирующего характера учета интересов разных категории педагогических работников, в том числе молодых педагогов	В течение года	Директор	
6	Обеспечение участия молодых педагогов в работе методического дня, проведение мероприятий по развитию полезных навыков в сфере практической деятельности, по вопросам образовательной политики	В течение года	Администрация	
7	Привлечение к проведению методических мероприятий молодых педагогов, имеющих успешный опыт работы	В течение года	Зам.директора по УВР	
8	Оказание методической поддержки молодым педагогам при подготовке к прохождению аттестации: - изучение и популяризация опыта аттестации успешных педагогов, в том числе	В течение года	Зам.директора по УВР, педагоги-организаторы	

	молодых; - разработка инструкции поэтапной подготовки молодого педагога к аттестации; - создание условий для трансляции молодыми педагогами опыта своей педагогической работы как в Учреждении, так и на муниципальном, региональном уровне			
9	Привлечение первичной профсоюзной организации к разъяснительной работе по правовым и организационно-техническим вопросам аттестации	В течение года	Директор	
10	Проведение мониторинга аттестации молодых педагогов с доведением его результатов до специалистов управления образования	Ежегодно	Зам.директора по УВР	
11	Обеспечение информационной поддержки деятельности молодых педагогов	В течение года	Зам.директора по УВР,	

7. План работы методического совета.

№ п/п	Время проведения	Тема
1	Август	Рассмотрение и утверждение плана работы на учебный год, приоритетные задачи. Оценка дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, рекомендации к их утверждению на ПС
2	Октябрь	Об участии ПДО в курсах повышения квалификации и различных конкурсов профессионального мастерства на различных уровнях и интернет-конкурсах
3	Январь	Защита методической продукции. Об участии в конкурсах по проектной деятельности. О подготовке к самообследованию
4	Март	О формах проведения итоговой аттестации обучающихся. Защита методической продукции

Обязательное ведение протокола МС