

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Дополнительного образования
Дом детского творчества п.г.т. Сосьва

Принята на заседании
Методического совета
Протокол № 1
«28» августа 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ
2025 г.
Директор МБОУ ДО Дом детского творчества
п.г.т. Сосьва Е.А. Алешкевич

**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА
«ПЕДАГОГ-ОРГАНИЗАТОР – ПЕДАГОГ-ОРГАНИЗАТОР»
В УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Разработчик:

Худякова Виолетта Александровна
Педагог-организатор,
Первая квалификационная категория

п.г.т. Сосьва,
2025 год

Описание проблемы: Недостаток профессиональных навыков (организационных, коммуникативных) - дефицит опыта, знаний и умений. Запрос наставляемого - закрепление в профессии.

Срок реализации: 1 год. В случае необходимости срок может быть продлён на необходимое для наставляемого время.

Цель: Создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях учреждения дополнительного образования, успешное закрепление в профессии.

Задачи:

1. Помочь адаптироваться к новым условиям трудовой деятельности; определить уровень его профессиональной подготовки;
2. Выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
3. Создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
4. Развивать потребность к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.
5. Ускорить процесс профессионального становления педагога.
6. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности

Форма наставничества: педагог-организатор – педагог-организатор.

Взаимодействие молодого специалиста с опытным педагогом, оказывающим разностороннюю поддержку.

Модель взаимодействия: опытный педагог – молодой педагог.

Тип наставничества:

Традиционный (наставничество «один на один»).

Ситуационный (наставничество по потребности наставляемого).

Режим реализации: очный.

Направлени я наставническ ой деятельности	Описание проблемы (или) достоинства	Деятельнос ть наставника	Деятельност ь наставляемого	Сроки реализаци и даты встреч	Промежуточ ные и планируемые результаты	Расписание встреч
1. Социализация	Не имеет достаточного опыта выстраивать эффективную коммуникацию в новом коллективе	Постепенное введение в должность. Проведение мероприятий, направленных на знакомство молодого специалиста с условиями и содержанием его профессионал ьной деятельност и, требованиями к работе.	Знакомится: 1. с корпоративной культурой ОО, 2. внутренним распорядком учреждения, 3. с нормативно- правовыми документами 4. с коллегами	С момента поступления наставляемого к работе, не более 1 месяца	Социальная адаптация, успешность вхождения в новый коллектив, умение решать межличностн ые затруднения, позиция равноправног о члена коллектива	1 раз в неделю. Увелич ение количества встреч по запросу наставляемого
2. Методическое сопровождение	Испытывание затруднений техники использования разнообразных форм, приемов и методов обучения при планировании и разработке организационн о массовых мероприятий	- определение круга обязанностей и полномочий молодого специалиста - выявление профессионал ьных затруднений наставляемого - разработка программы наставничеств а - помощь молодому специалисту в повышении эффективност и организаци и учебно- воспитательн ой работы.	- Планировани е мероприятий разных типологий. - Посещение организацион но-массовых мероприятий наставника (по согласованию)	2 месяца	Разработка и реализация индивидуальн ого плана развития. Реализация формы наставничеств а «Педагог- организатор – педагог- организатор».	2 раза в месяц
3. Педагогическое сопровождение	Взаимодейс твие с другими педагогами – организатора ми.	- Контроль процедуры: - посещение занятий/мероп риятий - Решение	Решение поставленных задач через взаимодействи е с наставником	5 месяцев	- корректировка профессионал ьных умений молодого педагога - оказание	1 раз в месяц

	Не имеет опыта самостоятельного составления мероприятия от идеи до воплощения	организационных вопросов, возникающих в процессе реализации плана - Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности воспитанников (конкурсы, смотры, фестивали, и др.). - Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого педагога. - демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными коллегами.	Взаимопосещение мероприятий (занятий) с последующим анализом.		психолого-педагогической помощи наставляемому - корректировка плана по необходимости	
4. Анализ совместной работы	Презентация своей работы: организация мероприятия самостоятельно Организация мониторинга эффективности совместной деятельности	Обсуждение и корректировка Предстоящего мероприятия Посещение мероприятия, анализ проведенного мероприятия – подведение итогов работы – анализ эффективности и реализации этапов плана	Самостоятельная подготовка мероприятия с дальнейшей демонстрацией (проведение)	1 месяц	Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление	1 раз в 2 недели

					склонностей и личных интересов.	
--	--	--	--	--	---------------------------------------	--

Ожидаемые результаты по завершению совместной работы:

Для наставляемого:

1. Знает свои профессиональные обязанности.
2. Сформирована потребность заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности.
3. Развита интерес к методике построения и организации результативного учебного процесса.
4. Ориентирован на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности.
5. Успешно адаптирован в МБОУ ДО ДДТ п.г.т. Сосьва
6. Использует инновационные педагогические технологии.
7. Повышена профессиональная компетентность в вопросах педагогики и психологии.

Для наставника:

1. Эффективный способ самореализации.
2. Достигнут более высокий уровень профессиональной компетенции.

Для учреждения:

1. Успешная адаптация молодого специалиста.

Сведения об авторе:

Худякова Виолетта Александровна

Место работы:

МБОУ ДО Дом детского творчества п. Сосьва

Педагог – организатор,

1 квалификационная категория

Стаж педагогической работы (по специальности): 18 лет; в данной должности – 18 лет.

Образование:

2007, ГОУ Свердловский областной педагогический колледж г. Екатеринбург,

Специальность: социальный педагог, квалификация: педагог – организатор.

2012, ФГАОУ ВПО Российский государственный педагогический университет.

Институт социологии и права., г. Екатеринбург, специальность: юриспруденция,
квалификация: учитель права.

Адрес:

624971, п. Сосьва, ул. Отлинская, 9

тел.: 89533866174,

e-mail: vio.khudyakova@yandex.ru