



АДМИНИСТРАЦИЯ СОСЬВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 04 2025 № 246

п.г.т. Сосьва

Об организации работы межведомственной комиссии по проведению оценки готовности образовательных учреждений Сосьвинского муниципального округа к 2025/2026 учебному году

Во исполнение приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 27.03.2025 № 571-Д «Об утверждении плана мероприятий по подготовке государственных образовательных организаций Свердловской области, подведомственных исполнительным органам государственной власти Свердловской области, и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, к 2025/2026 учебному году», в целях создания комплексной системы обеспечения безопасности в образовательных учреждениях Сосьвинского муниципального округа, своевременного устранения нарушений санитарного и противопожарного законодательства, антитеррористической защищенности при подготовке и проведении оценки их готовности к 2025/2026 учебному году, руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского муниципального округа Свердловской области, администрация Сосьвинского муниципального округа Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить организацию работы межведомственной комиссии по проведению оценки готовности образовательных учреждений Сосьвинского муниципального округа к 2025/2026 учебному году:

1) состав межведомственной комиссии по приемке образовательных учреждений Сосьвинского муниципального округа к 2025/2026 учебному году (приложение 1);

2) график приемки образовательных учреждений Сосьвинского муниципального округа к 2025/2026 учебному году (приложение 2);

3) форму доклада директора (заведующего) муниципального бюджетного образовательного учреждения Сосьвинского муниципального округа на заседание межведомственной комиссии по приемке к новому 2025/2026 учебному году (приложение 3).

2. Начальнику отраслевого органа администрации Сосьвинского муниципального округа Свердловской области «Управление образования» (С.А. Куракова), начальнику отраслевого органа администрации Сосьвинского

муниципального округа Свердловской области «Управление по делам культуры, молодежи и спорта» (Н.Н. Зверева):

1) утвердить приказами отраслевых органов администрации Сосьвинского муниципального округа Свердловской области «Управление образования» «Управление по делам культуры, молодежи и спорта» план мероприятий по подготовке образовательных учреждений Сосьвинского муниципального округа к 2025/2026 учебному году;

2) взять под личный контроль подготовку образовательных учреждений Сосьвинского муниципального округа к 2024/2025 учебному году.

2. Обнародовать настоящее постановление в газете «Серовский рабочий» и на официальном сайте администрации Сосьвинского муниципального округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Сосьвинского муниципального округа Н.В. Рождественскую.

Исполняющий обязанности
главы Сосьвинского
муниципального округа
Свердловской области

Н.В. Рождественская

СОСТАВ
межведомственной комиссии по приёмке образовательных учреждений
Сосьвинского муниципального округа
к 2025/2026 учебному году

Председатель комиссии: Н.В. Рождественская	заместитель главы Сосьвинского муниципального округа
Заместитель председателя: С.А. Куракова	начальник отраслевого органа администрации Сосьвинского муниципального округа Свердловской области «Управление образования»
Секретарь комиссии Е.Ю. Зуева	заместитель директора Муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр Сосьвинского муниципального округа Свердловской области» по эксплуатационно-хозяйственной работе
Члены комиссии:	
Н.Н. Зверева	начальник отраслевого органа администрации Сосьвинского муниципального округа Свердловской области «Управление по делам культуры, молодежи и спорта»
А.А. Ворошилова	председатель отраслевого органа администрации Сосьвинского муниципального округа Свердловской области «Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике, транспорту и связи»
Д.А. Зув	директор Муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты и хозяйственного обслуживания Сосьвинского муниципального округа Свердловской области» (по согласованию)
А.А. Мардоса	начальник ОНД и ПР ГО Верхотурский, Новолялинского ГО, Сосьвинского ГО, Гаринского ГО УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию)
Р.В. Вахрин	командир роты ОР ДПС ГИБДД МО МВД России «Серовский», майор полиции (по согласованию)
Д.Б. Максимов	начальник Серовского ОВО – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Свердловской области» майор полиции (по согласованию)
Л.А. Постникова	председатель Территориальной комиссии Серовского района по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию)
Л.А. Бабайлова	член президиума Серовской городской организации профсоюза РФ

График
приёмки образовательных учреждений Сосьвинского муниципального
округа к 2025/2026 учебному году

Дата	Наименование образовательного учреждения
17.06.2025	МБ ДОУ д/с № 1 «Березка»
	Филиал № 1 МБ ДОУ д/с № 1 «Березка»
	Филиал № 2 МБ ДОУ д/с № 1 «Березка»
	МБОУ ДО СМО «Детская школа искусств»
	МБОУ СОШ №4 п.г.т. Сосьва
	МБ ДОУ д/с № 4 «Сказка»
	Филиал МБ ДОУ д/с № 4 «Сказка»
18.06.2025	МБОУ СОШ № 2 п. Восточный
	филиал МБОУ ДО ДДТ п.г.т. Сосьва в п. Восточный
	МБОУ СОШ № 1 п. Восточный
	МБОУ ДО ДЮСШ п. Восточный
	МБОУ ДО «Детская музыкальная школа п. Восточный»
19.06.2025	МБОУ СОШ № 1 им. Героя РФ Романова В.В.
	Помещение МБОУ СОШ № 1 им. Героя РФ Романова В.В. в п.г.т. Сосьва по ул. Ленина, 2а
	МБОУ ДО ДДТ п.г.т. Сосьва
	МБОУ СОШ с. Романово
	филиал МБОУ СОШ с. Романово д/с № 7 «Ивушка»
	филиал МБОУ СОШ с. Романово в п. Пасынок
	филиал МБОУ СОШ с. Романово в д. Маслова
06.08.2025	МБОУ СОШ с. Кошай
	МБ ДОУ д/с № 16 «Малышок»

**Форма доклада
директора (заведующего) муниципального
бюджетного образовательного учреждения на заседание межведомственной
комиссии по приемке
к новому 2025/2026 учебному году**

1. Вводная часть

МБОУ СОШ № (МБОУ ДО, МБ ДОУ) ____ введено в эксплуатацию в ____ году.
На окончание 20__/20__ учебного года в образовательном учреждении обучалось
__ детей, __ классов. Средняя наполняемость классов __ человек.

Количество работников - __ чел. Из них:

- педагогов - __ чел., в т.ч. совместителей - __ чел.
- административно-управленческий персонал - __ чел. в т.ч. совместителей - __ чел.
- МОП - __ чел. в т.ч. совместителей - __ чел.

Соотношение работников: __ % педагогов, __ % АУП, __ % МОП.

Подготовка ОУ к новому 2024/2025 учебному году проводилась в соответствии с:

- постановлением администрации ... ;
- планом подготовки....;

2. Финансирование мероприятий по подготовке к 20__/20__ учебному году

На подготовку школы к новому учебному году выделено:

№	Наименование бюджета	тыс. руб. (указать мероприятия)
1	Областной бюджет	
2	Местный бюджет	
3	Спонсорские средства	
4	Средства от оказания платных услуг	
5	Всего	

По состоянию на _____ профинансировано __ тыс. руб. Освоение составляет __ %.

3. Выполнение мероприятий по подготовке к 20__/20__ учебному году

3.1. Антитеррористическая и противодиверсионная безопасность

Запланировано мероприятий на __ тыс. руб.

Выполнено мероприятий на __ тыс. руб.

Основные мероприятия (прописать, например):

- ремонт ограждения, __ тыс. руб.;
- охрана объекта, __ тыс. руб.;
- ремонт и замена запорного оборудования, __ тыс. руб.

....

Предписания:

-

3.2. Противопожарные мероприятия, выполнение предписания Госпожнадзора
Запланировано выполнение мероприятий на __ тыс. руб.

Выполнено мероприятий на __ тыс. руб.

Предписания:

-

Основные мероприятия (прописать, например):

- обслуживание пожарной сигнализации, __ тыс. руб.;
- проверка пожарных кранов, __ тыс. руб.;
- обновление пожарных знаков, __ тыс. руб., __ шт.
- проверка качества огнезащитной обработки деревянных конструкций;
- разработан, утвержден и согласован план по профилактике гибели и травматизма детей при пожарах на 2024/2025 учебный год;

...

3.3. Выполнение предписаний Ростехнадзора, подготовка к отопительному сезону
Запланировано мероприятий на __ тыс. руб.

Выполнено мероприятий на __ тыс. руб.

Основные мероприятия (прописать, например):

- ревизия электрощитовых;
- приобретение энергосберегающих ламп __ тыс. руб, __ шт.;
- ревизия розеток, включателей с заменой, __ тыс. руб.

....

Системы отопления, водоснабжения и канализации к новому учебному году готовы:

- промывка и опрессовка системы отопления, __ тыс. руб.;
- поверка манометров и термометров, __ тыс. руб.;

...

Предписания:

-

3.4. Соблюдение санитарно-гигиенических требований, выполнение предписаний Роспотребнадзора

Запланировано выполнение мероприятий на __ тыс. руб.

Выполнено мероприятий на __ тыс. руб.

Предписания имеются/отсутствуют (нужное подчеркнуть).

Основные мероприятия (прописать, например):

- выполнение производственного контроля на __ тыс. руб.
- проведение аккарицидной обработки территории на __ тыс. руб.
- приобретение моющих и дезинфицирующих средств на __ тыс. руб.
- ремонт потолков в столовой, кабинетах на __ тыс. руб.

- ...

3.5. Охрана труда

Запланировано выполнение мероприятий на __ тыс. руб.

Выполнено мероприятий на __ тыс. руб.

Основные мероприятия (прописать, например):

- плановый медицинский осмотр на __ тыс. руб.
- обучение сотрудников на курсах повышения квалификации по охране труда __ чел., __ тыс. руб.
- проведена специальная оценка условий труда, __ аналогичных рабочих мест, __ тыс. руб.
- приобретение аптечек в кабинеты на __ тыс. руб.

- ...

3.6. Улучшение материально-технической базы

Запланировано выполнение мероприятий на __ тыс. руб.

Выполнено мероприятий на __ тыс. руб.

Основные мероприятия (прописать, например):

- приобретено __ комплекта мебели для кабинетов _____ на __ тыс. руб.
- приобретено учебников _____ шт. на __ тыс. руб.
- приобретен компьютер на __ тыс. руб.
- приобретено учебно-практическое оборудование на __ тыс. руб.

- ...

Запланировано в 3-4 квартале 20__ года улучшить материально-техническую базу на сумму __ тыс. руб.

- компьютеры, __ шт., __ тыс. руб.;
- доска аудиторная, __ шт., __ тыс. руб.;

...

3.7. Организация питания школьников

На 20__ год запланированы денежные средства в объеме __ тыс. руб.

Освоено в I полугодии __ тыс. руб.

На II полугодие выделено __ тыс. руб.

Организатор питания _____.

Состояние пищеблока, готовность технологического оборудования удовлетворительная.

Приобретены (прописать, например):

- картриджи для воды, __ тыс. руб.

...

3.8. Безопасность дорожного движения

Запланировано выполнение мероприятий на __ тыс. руб.

Выполнено мероприятий на __ тыс. руб.

Основные мероприятия (прописать, например):

- обследование подъездных путей, путей следования пешеходов;
- приобретено световозвращающих элементов на __ тыс. руб.
- приобретено методических пособий в количестве _____ шт. на __ тыс. руб.
- проведение бесед, классных часов по БДД;

- ...

3.9. Текущий ремонт

Запланировано выполнение мероприятий на ___ тыс. руб.

Выполнено мероприятий на ___ тыс. руб.

Основные мероприятия (прописать, например):

- ремонт и покраска фасада на ___ тыс. руб.
- ремонт мягкой кровли актового зала на ___ тыс. руб.
- ремонт кабинета _____ на ___ тыс. руб.
- ремонт ограждения на ___ тыс. руб.
- ...

3.10. Капитальный ремонт

В ___ г. был проведен капитальный ремонт на сумму ___ тыс. руб. (прописать, например):

- ремонт системы теплоснабжения на сумму ___ тыс. руб.;
- ...

4. Комплектование на 20___/20___ учебный год

4.1. Обеспеченность кадрами

Образовательное учреждение обеспечено педагогическими кадрами в соответствии с Учебным планом на 2023/2024 учебный год.

Всего педагогических работников ___ чел.

Средний возраст педагогов ___ лет.

Количество педагогов пенсионного возраста ___ чел.

Количество молодых специалистов ___ чел.

Минимальная нагрузка ___ часов в неделю.

Максимальная нагрузка ___ часов в неделю.

Средняя нагрузка ___ часов в неделю.

Наличие вакансий ___.

4.2. Обучающиеся

Численность обучающихся по состоянию _____.

Параллель	Кол-во классов-комплектов	Кол-во обучающихся	Средняя наполняемость
1-е классы			
...			
ИТОГО			
Очно-заочная форма обучения			
ИТОГО			

МБОУ СОШ № ___ готова к началу нового 20___/20___ учебного года.

Директор МБОУ СОШ № ___ ФИО
(Заведующий)

М.П. «___» _____ 20 ___ г.