|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено:  Директор Муниципального  бюджетного образовательного учреждения дополнительного  образования детей Дом детского творчества п.г.т. Сосьва  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Е. Алешкевич  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г.  Приказ № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г. |

Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности   
МБОУ ДОД Дом детского творчества п.г.т. Сосьва

1.Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников МБОУ ДОД Дом детского творчества п.г.т. Сосьва (далее - Учреждение) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально- техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения.
3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- информационно-телекоммуникационная сеть - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники.

1. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным

сетям и базам данных

* 1. Доступ педагогических работников к информационно- телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.) Учреждения, подключенных к сети Интернет, без ограничения времени.
  2. Доступ педагогических работников к локальной сети Учреждения осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети Учреждения, без ограничения времени и потребленного трафика.
  3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Учреждении педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (пароль). Предоставление доступа осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, либо лицом, ответственным за работу в сети Интернет.
  4. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронным базам данных, установленным на персональных компьютерах Учреждения и находящимся в общем доступе для педагогических работников Учреждения (профессиональные базы данных, информационные справочные системы, поисковые системы).
  5. Передача информации посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей осуществляется без ограничений при условии соблюдения установленных федеральными законами требований к распространению информации и охране объектов интеллектуальной собственности. Передача информации может быть ограничена только в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

1. Порядок доступа к учебным и методическим материалам
   1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.
   2. Педагогическим работникам по их запросам выдаются во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся на балансе Учреждения.
   3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется работником Учреждения, ответственным за хранение учебных и методических материалов.
   4. Выдача педагогическому работнику, и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи указанных материалов.
   5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях педагогическим работникам запрещается стирать или менять на них информацию.
2. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности
   1. Педагогические работники Учреждения вправе пользоваться материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, находящимися в свободном доступе в Учреждении, в том числе кабинетами, лабораториями, спортивными залами и иными помещениями Учреждения без ограничения для проведения занятий во время, определенное в расписании занятий, и вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с заместителем директора по УВР и работником, ответственным за данное помещение.
   2. Использование педагогическими работниками Учреждения материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, ответственность за сохранность которых несет назначаемый приказом директора Учреждения работник, осуществляется по согласованию с указанным работником.
   3. Выдача педагогическому работнику Учреждения и сдача им материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, указанных в пункте 4.2. настоящего Положения, фиксируются в журнале выдачи.