Д

Утверждаю:

Директор МБОУ ДО ДДТ п.г.т. Сосьва

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Алешкевич

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г.

План мероприятий по разработке и внедрению методологии (Целевой модели) наставничества

в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования

Дом детского творчества п.г.т. Сосьва

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный исполнитель | Результат.  Вид документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Нормативное правовое регулирование внедрения методологии (целевой модели) наставничества | | | |
| 1.1 | Утверждение состава рабочей группы по внедрению ЦМН в 2025году. | до 10.01.2025 г. | директор |  |
| 1.2 | Определение ответственного лица организации, ответственных за внедрению ЦМН и своевременное предоставление обобщенной (сводной) информации по реализации целевой модели наставничества | до 10.01.2025 г. | Директор |  |
| 1.3 | Разработка плана мероприятий внедрения ЦМН в | до 12.01.2025 г. | Директор, ПДО | Приказ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | МБОУ ДО ДДТ п.г.т. Сосьва |  | | |  | |  |
| 1.4 | Корректировка положения о программе ЦМН в МБОУ ДО ДДТ п.г.т. Сосьва | до 10.01.2025 г. | | | Директор | | Приказы |
| 2 | Организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка участников внедрения целевой модели наставничества | | | | | | |
| 2.1 | Информирование работников о внедрении ЦМН | до 10.01.2025 г | | | Директор | | Доклад на заседании при директоре |
| 2.2. | Формирование баз наставников | В течение всего периода реализации ЦМН | | | Ответственный за реализацию ЦМН | | Базы наставников, которые потенциально могут участвовать в программах наставничества, включая:  -базы обучающихся для формы наставничества «обучающийся- обучающийся»  -базы педагогов для формы наставничества «Педагог-педагог», -базы педагогов и обучающихся для формы наставничества  «Педагог-обучающийся» |
| 2.3 | Популяризация ЦМН через муниципальные СМИ, информационные ресурсы в сети Интернет, сообщества в социальных сетях. | В течение всего периода реализации ЦМН | | | Ответственный за реализацию ЦМН | | Наполнение информационных ресурсов актуальной информации о реализации ЦМН |
| 3. | Реализация целевой модели наставничества в МБОУ ДО ДДТ п.г.т. Сосьва в 2025 году | | | | | | |
| 3.1 | Подготовка условий для запуска программ наставничества | |  | Директор, Ответственный за реализацию ЦМН | | Нормативное обеспечение, распорядительная документация, программно-­методическое обеспечение, материально- техническое обеспечение, организации-партнеры | |
| 3.2 | Формирование базы наставников и наставляемых в 2025 году | | Январь 2025 г. | Ответственный за реализацию ЦМН | | Базы наставников, наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники | |
| 3.3 | Обучение наставников | | В течение учебного года | Ответственный за реализацию ЦМН | |  | |
| 3.4 | Формирование наставнических пар или групп | | Январь 2025 г. | Ответственный за реализацию ЦМН | | Сформированные наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программ | |
| 3.5 | Организация работы наставнических пар или групп: -встреча-знакомство;  -пробная встреча;  -встреча-планирование;  -совместная работа наставника и наставляемого (комплекс последовательных встреч с обязательным заполнением обратной связи);  -итоговая встреча. | | В соответствии со сроками реализации программ наставничества | Ответственный за реализацию ЦМН | | Программа реализации ЦМН | |
| 3.6 | Завершение наставничества:  -подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии;  -проведение открытого публичного мероприятия. | | В соответствии со сроками реализации программ наставничества | Ответственный за реализацию ЦМН | | Фиксация результатов и организация комфортного выхода наставника и наставляемого из программы с перспективой продолжения цикла | |
| 4. | Мониторинг и оценка результатов внедрения целевой модели наставничества | | | | | | |
| 4.1 | Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества | | январь-май 2025 г.  сентябрь 2025-май 2026 г. | Ответственный за реализацию ЦМН | | Базы наставников и наставляемых за 2025 год | |
| 4.2 | Внесение в формы федерального статистического наблюдения (далее - формы ФСН) данных о количестве участников программ наставничества и предоставление этих форм в Минпросвещения России | | В соответствии со сроками, устанавливаемыми Минпросвещения России | Ответственный | | Форма ФСН | |
| 4.3 | Оценка качества реализации программы наставничества | | май 2025 г., май 2026 г. | муниципальный опорный центр | | Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям | |

Состав рабочей группы по реализации методологии (Целевой модели) наставничества в МБОУ ДО ДДТ п.г.т. Сосьва

1. .Алешкевич Елена Анатольевна, директор МБОУ ДО ДДТ п.г.т. Сосьва;
2. Ерохина Галина Николаевна, педагог дополнительного образования;
3. .Карпов Сергей Владимирович, педагог дополнительного образования;