**Инструкция №1 сотрудникам учреждения о мероприятиях по антитеррористической безопасности в МБОУ ДО Дом детского творчества п. Сосьва**

1. Заместителю директора по безопасности постоянно проводить разъяснительную работу, направленную на повышение организованности и бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях, укрепления взаимодействия с правоохранительными органами.
2. Вход в здание МБОУ ДО ДДТ п. Сосьва осуществляется при наличии документов, удостоверяющих личность с регистрацией в журнале посетителей, который должен находится на посту вахтера. В период проведения занятий входные двери должны быть закрыты.
3. Лица, прибывающие к директору, пропускаются в установленные дни и часы, к другим должностным лицам и педагогам дополнительного образования по предварительной договоренности. Всех лиц, прибывающих в учреждение, регистрировать в журнале посещения, указывая ФИО, номер документа, удостоверяющий личность, время прибытия и время у бытия.
4. Входные двери, где нет постоянной охраны, запасные выходы должны быть закрыты и опечатаны.
5. Сторожа обязаны в вечернее и ночное время обходить здание с внешней стороны и проверять целостность стекол на окнах, решетки, входные двери, о чем делать запись в журнале.
6. Заместителю директора по АХР обеспечить вторым комплектом ключей от входов в учреждение вахтера и сторожей.
7. Проводить тренировки по эвакуации из здания обучающихся и постоянного состава не реже одного раза в течение учебного года.
8. При вынужденной эвакуации из здания педагоги дополнительного образования обязаны в безопасном месте проверить по списку наличие обучающихся, а заместителю директора по УВР наличие постоянного состава и принимать меры по их розыску.
9. Иметь исправные, заряженные огнетушители в наиболее опасных местах (по схеме эвакуации) и обязательно у вахтера (сторожа).
10. При обнаружении подозрительных пакетов, коробок, взрывчатых и радиоактивных веществ не подходить к ним, не трогать (только оградить их) и немедленно сообщить в соответствующие органы.
11. Не допускать стоянки постороннего транспорта у здания учреждения и прилегающей территории. Входные ворота держать закрытыми. Обо всех случаях стоянки бесхозного транспорта сообщать в правоохранительные органы.
12. При появлении у здания учреждения и нахождении длительное время посторонних лиц, сообщить в правоохранительные органы и усилить пропускной режим.
13. При вынужденной эвакуации (при получении сигнала о заложенной взрывчатке), детей разместить.
14. В случае пожара, немедленно сообщить по телефону № 01, принять меры к тушению пожара.
15. Научить обучающихся способам защиты органов дыхания в задымленном помещении.
16. В случае обнаружения подозрительных предметов, взрывных устройств, радиоактивных веществ, попытки или проведении террористических актов, немедленно звонить в соответствующие опера­тивные службы города, округа, района.
17. Об всех чрезвычайных ситуациях сообщать:
18. Телефоны:

**Отделение полиции – 02**

**УФСБ в г. Серове – 8 (34385) 6-95-40**

 **- 8 (34385) 6-96-25**

 **- 8 (34385) 6-94-65**

**Росгвардия - 834385-251-47-20**

**ЕДДС-112**