

Согласовано:  
Председатель  
первичной профсоюзной  
организации Муниципального  
бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного  
образования Дом детского творчества  
п.г.т. Сосьва  
 Г.Н. Ерохина  
«09» января 2025 г.

Утверждаю:  
Директор Муниципального  
бюджетного образовательного  
учреждения дополнительного  
образования Дом  
детского творчества п.г.т. Сосьва  
Е.А. Алешкевич  
«09» января 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общественном совете и независимой оценке качества**  
**образования**  
**Муниципального бюджетного образовательного**  
**учреждения дополнительного образования**  
**Дом детского творчества п.г.т. Сосьва**

п.г.т. Сосьва  
2025 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о независимой системе оценки качества образования в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Дом детского творчества п.г.т. Сосьва (далее – Положение), разработано с целью создания условий для организации и проведения независимой системы оценки качества образования, в том числе формирования рейтингов образовательных организаций в соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», постановлениями Правительства РФ от 30.03.2013 № 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги», от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 27.04.2023 № 517-д «Об утверждении Положения о независимой системе оценки качества образования государственных образовательных организаций Свердловской области, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области».

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Дом детского творчества п.г.т. Сосьва, организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) и общественное участие в оценке и контроле качества образования Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества п.г.т. Сосьва (далее - Учреждение).

1.3. Положение разрабатывается администрацией Учреждения и согласовывается с первичной профсоюзной организацией Учреждения, обсуждается, корректируется и принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается руководителем Учреждения.

1.4. Общественный совет является совещательно – консультативным органом работников Учреждения и создан с целью формирования и проведения процедуры независимой оценки качества образования Учреждения. Деятельность Общественного совета регламентируется Положением об Общественном совете.

1.5. Срок полномочий Общественного совета составляет не менее пяти лет. Выступление Общественного совета от имени Учреждения не предусмотрено Уставом Учреждения.

## **2. Цель и задачи Общественного совета**

2.1.Целью деятельности Общественного совета является проведение независимой оценки качества работы Учреждения, оказывающее социальные услуги населению в сфере дополнительного образования детей.

2.2.Основными целями независимой оценки качества образования являются:

- создание условий для объективной оценки качества образования в Учреждении и о реализуемых им образовательных программах;
- информирование потребителей образовательных услуг о качестве образования, качестве работы Учреждения и реализуемых им дополнительных образовательных программ;
- повышение качества и доступности образовательных услуг, предоставляемых Учреждением, качества работы Учреждения;
- повышение качества образовательных услуг для населения.
- стимулирование повышения качества образования в Учреждении.

2.3. Основными задачами деятельности Общественного совета являются:

2.3.1. Организация и реализация мероприятий по оценке качества работы Учреждения с целью повышения эффективности его деятельности.

2.3.2.Обеспечение открытости и доступности для потребителей информации о качестве работы Учреждения, качестве образовательных услуг, предоставляемых Учреждением.

2.3.3. Выявление факторов, влияющих на образовательные результаты Учреждения

2.3.4.Реализация механизмов общественной экспертизы, гласности и коллегиальности при принятии стратегических решений в области оценки качества образования Учреждения.

2.3.5. Стимулирование инновационных процессов к поддержанию и постоянному повышению качества и конкурентоспособности Учреждения.

2.3.6.Привлечение к оценке качества образования Учреждения общественных организаций, профессиональных сообществ и экспертов, специализирующихся на вопросах независимой оценки качества образования.

2.3.7.Выработка рекомендаций по улучшению качества работы Учреждения.

## **3. Функции и полномочия Общественного совета**

3.1. Общественный совет при организации оценки качества работы Учреждения:

3.1.1. Устанавливает периодичность и способы выявления общественного мнения о качестве работы оцениваемого Учреждения.

3.1.2. Организует работу по выявлению общественного мнения о качестве работы Учреждения, в том числе с помощью анкетирования, опроса всех субъектов дополнительного образования.

3.1.3. Определяет критерии эффективности и качества работы Учреждения, характеризующие:

-открытость, доступность, актуальность, достоверность информации об Учреждении и порядке предоставления услуг в Учреждении, в том числе в электронной форме;

-комфортность условий, в которых находится обучающийся, при оказании ему услуг в Учреждении;

-доступность получения услуг в Учреждении, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья;

-культуру обслуживания и персонала (доброжелательность, вежливость и компетентность работников Учреждения);

-долю получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания в Учреждении.

3.1.4. Устанавливает порядок оценки качества работы Учреждения на основании критериев эффективности работы, определенных и утвержденных Общественным советом.

3.1.5. Обобщает и анализирует результаты общественного мнения о качестве работы Учреждения, рейтинги деятельности Учреждения, в том числе сформированные иными общественными организациями, профессиональными сообществами, средствами массовой информации и иными экспертами.

3.1.6. Формирует не реже одного раза в год результаты оценки качества работы Учреждения и рейтинга деятельности Учреждения.

3.1.7. Принимает в пределах своей компетенции решения об оценке качества работы Учреждения, а также формирует предложения по оценке качества работы Учреждения.

## **3.2. К компетенции Общественного совета относятся:**

3.2.1. К компетенции Общественного совета относятся:

3.2.2. Привлечение к оценке качества образования Учреждения профессиональных сообществ и экспертов, специализирующихся на вопросах независимой оценки качества образования;

3.2.3. Сбор необходимой информации и материалов от администрации Учреждения, общественных объединений, научных и других организаций, связанных с осуществлением деятельности Общественного совета;

3.2.4. Рассмотрение вопросов по формированию комиссии или рабочих групп из членов Общественного совета по проблемам независимой оценки качества образования в Учреждении;

3.2.5. Рассмотрение предложений по совершенствованию деятельности Учреждения и формированию независимой оценки качества работы Учреждения

3.2.6. Направление членов Общественного совета для участия в заседаниях и совещаниях, проводимых администрацией Сосьвинского городского округа, отраслевым органом администрации Сосьвинского муниципального округа Свердловской области ООА СМО СО «Управление образования, на которых рассматриваются вопросы повышения эффективности деятельности образовательных учреждений Сосьвинского муниципального округа Свердловской области

3.2.7. Приглашение директора и специалистов

администрации Сосьвинского муниципального округа Свердловской области, отраслевого органа администрации Сосьвинского муниципального округа Свердловской области «Управление образования», профессиональных сообществ и экспертов, специализирующихся на вопросах независимой оценки качества образования.

3.2.8. Направление в администрацию Сосьвинского муниципального округа Свердловской области в отраслевой орган администрации Сосьвинского муниципального округа Свердловской области «Управление образования»:

- предложений об организации доступа к информации, необходимой для потребителей услуг Учреждения;
- информации о результатах оценки качества работы Учреждения, рейтингах его деятельности;
- предложений об улучшении качества работы Учреждения.

#### **4. Права Общественного совета**

4.1. Для решения возложенных задач Общественный совет вправе:

4.1.1. Запрашивать необходимую информацию и материалы от администрации Учреждения, общественных объединений, научных и других организаций, связанную с осуществлением деятельности Общественного совета;

4.1.2. Вносить директору Учреждения предложения по совершенствованию деятельности Учреждения по вопросам формирования системы независимой оценки качества работы Учреждения;

4.1.3. Образовывать из членов Общественного совета комиссии и рабочие группы по проблемам независимой оценки качества образования Учреждения;

4.1.5. Привлекать к оценке качества образования Учреждения профессиональных сообществ и экспертов, специализирующихся на вопросах независимой оценки качества образования и др.

#### **5. Порядок формирования Общественного совета**

5.1. Основными принципами при формировании Общественного совета являются:

- соблюдение интересов всех юридических и физических лиц, участвующих в проведении независимой оценки качества работы Учреждения;
- коллегиальность и открытость принимаемых решений;
- отсутствие конфликта интересов.

5.2. Общественный совет действует на постоянной основе, состав совета и положение о Совете утверждаются приказом директора Учреждения.

5.3. В состав Общественного совета входят 1/3 педагогических работников Учреждения, представители общественных организаций и объединений, при этом учитываются их профессиональные качества, необходимые для обсуждения вопросов, поставленных перед Общественным советом, обеспечивающих проведения процедур независимой системы оценки

качества образования Учреждения. Срок полномочий Общественного совета составляет не менее пяти лет.

5.4. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.

5.5. Член Общественного совета может выйти из состава Общественного совета на основании письменного заявления.

5.6. Член Общественного совета может быть исключен из состава Общественного совета по решению Общественного совета.

## **6. Порядок деятельности Общественного совета**

6.1. Члены Общественного совета на первом заседании избирают председателя Общественного совета, секретаря Общественного совета.

6.1.1. Председатель Общественного совета:

- осуществляет общее руководство работой Общественного совета;
- распределяет обязанности между членами Общественного совета;
- несет ответственность за соблюдением нормативных правовых актов членами Общественного совета в ходе координации процессов независимой оценки качества работы Учреждения;
- утверждает рабочую документацию, подготовленную Общественным советом;
- принимает окончательное решение в случае равенства голосов при разногласии между членами Общественного совета;
- ведет заседания Общественного совета;
- определяет состав лиц для приглашения на заседания Общественного совета.

6.1.2. Секретарь Общественного совета:

- организует подготовку заседаний Общественного совета;
- готовит материалы для проведения заседаний Общественного совета;
- обеспечивает сохранность документов.

6.1.3. Член Общественного совета:

- вносит предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета;
- вносит предложения по вопросам, включенным в повестку заседаний Общественного совета;
- знакомится с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Общественного совета, в том числе на стадии их подготовки;
- информировать председателя и членов Общественного совета о выполнении поручений и возникающих проблемах;
- в случае не согласия, с принятым решением подготовить особое мнение по рассмотренному вопросу в письменной форме, которое приобщается к соответствующему протоколу заседания Общественного совета.

6.2. Основными формами работы Общественного совета являются заседания Общественного совета, которые проводятся не реже двух раз в год.

6.3. Заседания Общественного совета по решению Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание.

6.4. Повестка дня очередного заседания Общественного совета обсуждается членами Общественного совета на текущем заседании и утверждается простым большинством голосов.

6.5. О дате заседания члены Общественного совета уведомляются не позднее, чем за 3 дня до его проведения.

6.6. Общественный совет самостоятельно проводит мониторинг, сбор и обобщение сведений о деятельности Учреждения при организационной, информационной и методической поддержке администрации Сосьвинского муниципального округа Свердловской области отраслевого органа администрации Сосьвинского муниципального округа Свердловской области «Управление образования».

6.7. Члены Общественного совета обладают равными правами при обсуждении всех вопросов в пределах компетенции Общественного совета. Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественного совета и правомочны при наличии не менее половины членов Общественного совета.

## **7. Делопроизводство Общественного Совета**

7.1. Решение заседания Общественного совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общественного совета.

7.2. Члены Общественного совета имеют право письменно изложить особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое приобщается к протоколу заседания Общественного совета.

7.3. Протокол направляется в администрацию Сосьвинского муниципального округа Свердловской области, отраслевой орган администрации Сосьвинского муниципального округа Свердловской области «Управление образования».

7.4. Решение заседания Общественного совета оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем Общественного совета и хранятся в делах Учреждения.

7.5. Информация о деятельности и решениях Общественного совета, результатах оценки качества работы Учреждения, рейтинг деятельности Учреждения, размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Учреждение учитывает в своей работе решения Общественного совета.

8.2. При наличии разногласий в позиции по конкретному вопросу Учреждение обязано образовать рабочую группу по выработке оптимального решения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 64075045638428745403327213019230093705736652758

Владелец Алешкевич Елена Анатольевна

Действителен с 02.05.2024 по 02.05.2025