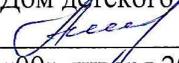


Согласовано:
Председатель
первичной профсоюзной
организации Муниципального
бюджетного образовательного
учреждения дополнительного
образования Дом детского
творчества п.г.т. Сосьва
 Г.Н. Ерохина
«09» января 2025 г.

Утверждаю:
Директор Муниципального
бюджетного образовательного
учреждения дополнительного
образования
Дом детского творчества п.г.т. Сосьва
 Е.А. Алешкевич
«09» января 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О Педагогическом совете
Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
Дом детского творчества п.г.т. Сосьва

п.г.т. Сосьва
2025 г.

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества п.г.т. Сосьва (далее – Учреждение), утвержденного постановлением администрации Сосьвинского муниципального округа Свердловской области № 823 от 22.10.2018 г.

1.1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. Педагогический совет имеет бессрочный срок полномочий и создан в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете, утвержденным директором Учреждения. Необходимость выступления от имени Учреждения определяется решением Педагогического совета.

1.1.3. Каждый сотрудник Учреждения, занятый в образовательной деятельности (администрация, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, социальный педагог, музыкальный руководитель) с момента приёма на работу и до прекращения срока действия трудового договора являются членами Педагогического совета.

1.1.4. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета.

1.1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и рассматриваются на его заседаниях, утверждаются приказом директора Учреждения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью Учреждения. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Учреждения.

2.1.2. Решение вопросов развития содержания дополнительного образования, эффективной организации образовательной деятельности Учреждения.

2.1.3. Обеспечение направления деятельности педагогов дополнительного образования на совершенствование учебно-воспитательного процесса.

2.1.4. Определение приоритетных направлений развития Учреждения.

2.1.5. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.1.6. Управление качеством образовательной деятельности Учреждения.

2.1.7. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определённым направлениям. Анализ выполнения годового плана работы и оценка результатов учебно-воспитательной деятельности педагогического коллектива за учебный год.

3. Компетенции Педагогического совета

3.1. Принятие концепции развития Учреждения, планов работы Учреждения, учебных планов Учреждения, определение приоритетных направлений развития Учреждения.

3.1.2. Рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения и другие локальные акты. Выбор состава Методического совета.

3.1.3. Координация и совершенствование образовательного процесса в Учреждении. Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.

3.1.4. Организация работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических кадров. Развитие системы повышения квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив.

3.1.5. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию развития обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.

3.1.6. Решение вопросов образовательной, социокультурной, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы.

3.1.7. Принятие решения о проведении в учебном году промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, определение её формы, установление сроков её проведения.

3.1.8. Решение вопросов о поощрении и наказании обучающихся в пределах своей компетенции, в соответствии с Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся в Учреждении.

3.1.9. Подведение итогов деятельности Учреждения за полугодие, учебный год.

3.1.10. Контроль выполнения ранее принятых решений, требование от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности

3.1.11. Рассмотрение вопросов о направлении представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения.

3.1.12. Рассмотрение представлений на награждение педагогических работников.

3.1.13. Принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении благодарственными письмами и грамотами.

3.1.14. Принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора.

3.1.15. Рассмотрение других вопросов, определенных настоящим Положением.

4. Права Педагогического совета

4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательных отношений, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

4.1.2. Члены Педагогического совета имеют право:

4.1.3. Предлагать директору Учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;

4.1.4. Присутствовать и принимать участие при обсуждении вопросов о совершенствовании работы образовательного процесса на заседаниях других органов управления Учреждения.

5. Ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет несет ответственность:

5.1.1. За соблюдение в процессе осуществления Учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;

5.1.2. За соблюдение прав участников образовательного процесса;

5.1.3. За педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме дополнительных образовательных программ;

5.1.4. За выполнение годового плана работы, учебного плана, календарного учебного графика Учреждения;

5.1.5. За осуществление контроля по принятым решениям.

6. Состав Педагогического совета и организация его деятельности

6.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения (включая совместителей и лиц, работающих по срочному трудовому договору). Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

6.1.1. При необходимости директор Учреждения как председатель Педагогического совета имеет право выступать (направлять запросы, давать ответы) от имени Учреждения в другие Учреждения, предприятия, организации различных форм собственности, органы местного самоуправления, общественные организации по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета. Необходимость выступления от имени Учреждения определяется решением Педагогического совета.

6.1.2. Заседания Педагогического совета проводятся, не реже 4 раз в течение учебного года. В случае необходимости Педагогический совет может созываться чаще, если этого требуют интересы Учреждения.

6.1.3. Повестка дня Педагогических советов доводится до сведения всех педагогических работников на августовском Педагогическом совете Учреждения. Создаются рабочие группы по подготовке каждого Педагогического совета.

6.1.4. Тематика заседаний включается в годовой план работы Учреждения с учетом нерешенных проблем.

6.1.5. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

6.1.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на Педагогическом совете присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета и за решение проголосовало более половины присутствующих (50+1 голос). В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который хранится в делах Учреждения.

6.1.7. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор Учреждения. На очередных заседаниях Педагогического совета он докладывает о результатах этой работы.

6.1.8. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-документальную деятельность директора Учреждения.

7. Документация и отчетность

7.1. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь Педагогического совета избирается из его членов на весь учебный год.

7.2. В протоколы записывается повестка для каждого Педагогического совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов Педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.

7.3. Протоколы нумеруются от каждого учебного года, начиная с Августовского Педагогического совета, т.е. протокол каждого учебного года нумеруется цифрой 1. Протоколы регистрируются в книге регистрации.

7.4. Протоколы имеют печатный вид и хранятся в папке – накопителе, а по окончании учебного года переплетаются.

7.5. Оформляется книга регистрации протоколов, протоколы входят в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в делах директора Учреждения. В случае смены директора они передаются под роспись в акте передачи.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 64075045638428745403327213019230093705736652758

Владелец Алешкевич Елена Анатольевна

Действителен с 02.05.2024 по 02.05.2025