

Согласовано:

Председатель
первичной профсоюзной
организации Муниципального
бюджетного образовательного
учреждения дополнительного
образования

Дом детского творчества п.г.т. Сосьва

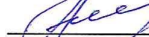
 Г.Н. Ерохина

«09» января 2025 г.

Утверждаю:

Директор Муниципального
бюджетного образовательного
учреждения дополнительного
образования

Дом детского творчества п.г.т. Сосьва

 Е.А. Алепкевич

«09» января 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТАХ
работникам Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
Дом детского творчества п.г.т. Сосьва
работников филиала Муниципального бюджетного
образовательного учреждения дополнительного образования
Дом детского творчества п.г.т. Сосьва в п. Восточный**

2025 г.

Глава 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о компенсационных выплатах работникам Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества п.г.т. Сосьва, работников филиала Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества п.г.т. Сосьва в п. Восточный (далее - Положение) разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества п.г.т. Сосьва работников филиала Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества п.г.т. Сосьва в п. Восточный (далее по тексту - Учреждение), в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым и Налоговым кодексами РФ, Положением об оплате труда Учреждения и устанавливает порядок и условия материального поощрения работников Учреждения.

1.3. Настоящее Положение распространяется на всех работников Учреждения.

1.4. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, а также средств от деятельности, приносящей доход, направленных Учреждением на оплату труда работников.

1.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам Учреждения при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

Размер выплат компенсационного характера определяется в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и (или) в абсолютном размере с учетом разрабатываемых в Учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

1.6. Для работников Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

1.7. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.8. При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику пропорционально уменьшаются.

1.9. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в порядке, определенном законодательством РФ.

Работникам, занятым на работах с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда, выплачивается:

- за работу в тяжелых и вредных условиях труда - до 12 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;
- за работу в особо тяжелых и особо вредных условиях труда - до 24 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Руководитель Учреждения организует проведение специальной оценки условий труда с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях. Проведение специальной оценки условий труда осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Указанные выплаты работникам производятся при условии, когда работники не менее 50 процентов рабочего времени заняты на работах с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда по итогам проведения оценки условий труда. Если по итогам проведения оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

Указанные выплаты работникам производятся при условии, когда работники не менее 50 процентов рабочего времени заняты на работах с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда и при аттестации рабочих мест. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

1.10. Всем работникам Учреждения выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный Постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР».

1.11. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

1.12. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

1.13. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размеры доплат и порядок их установления определяются Учреждением самостоятельно в пределах фонда оплаты труда и закрепляются в локальном акте Учреждения, утвержденном руководителем, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации Учреждения.

Размер доплаты и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

1.14. На отдельных видах работ (гардеробщица, сторож), где невозможно уменьшение продолжительности работы (смены) в предпраздничный день, переработка компенсируется предоставлением работнику дополнительного времени отдыха или, с согласия работника, дополнительной оплатой в соответствии с действующим законодательством.

Дополнительная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за час работы, за последующие часы – не менее двойного. Расчет части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

Повышенная оплата сверхурочной работы осуществляется в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год, включая все источники финансирования.

1.15. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 35 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада) рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимается с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

Расчет части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

Повышенная оплата за работу в ночное время осуществляется в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год, включая все источники финансирования.

1.16. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлеченным к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

По желанию работника работа в выходные и нерабочие праздничные дни вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного в выходные и нерабочие праздничные дни.

1.17. Условия, размеры и порядок осуществления компенсационных выплат работникам устанавливаются руководителем Учреждения в соответствии с

локальным актом Учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации Учреждения.

Размер выплаты конкретному работнику и срок данной выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

1.18. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда устанавливаются коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников Учреждения.

Выплаты компенсационного характера максимальными размерами не ограничиваются.

1.7. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер компенсационных выплат устанавливается исходя из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, исчисленных пропорционально отработанному времени.

**Глава 2. Основания (критерии) компенсационных выплат работникам
Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного
образования Дом детского творчества п.г.т. Сосьва, работникам филиала
Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного
образования Дом детского творчества п.г.т. Сосьва в п. Восточный.**

2.1. Руководитель Учреждения устанавливает следующие основания (критерии) компенсационных выплат работникам:

**ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ВЫПЛАТ
КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА**

Наименование должности	Основания (критерии) компенсационных выплат	% к должностному окладу (ставке заработной платы)

заместители руководителя, педагогические работники, социальный педагог, педагог-психолог, педагоги-организаторы работники Учреждения	районный коэффициент	15%
Педагогическим работникам;	-за победы в конкурсах инновационных, экспериментальных проектов, программ, победы педагогов в профессиональных конкурсах; - за организацию и руководство инновационной деятельностью в Учреждении по проекту сетевого взаимодействия образовательных учреждений Сосьвинского муниципального округа Свердловской области; - за организацию и проведение летней оздоровительной компании для обучающихся Учреждения и образовательных учреждений Сосьвинского городского округа в летний период на базе Учреждения; -за использование сетевых возможностей образовательных учреждений Сосьвинского муниципального округа Свердловской области в реализации образовательного процесса Учреждения; -за заведование специализированным, оборудованным кабинетом; -за организацию и проведение работы в Учреждении: - по противодействию терроризма; -по обеспечению противопожарной безопасности; -по организации деятельности Го и ЧС - за наличие действующей системы непрерывного профессионального развития педагогических кадров Учреждения; - за организацию и осуществление работы официального сайта ГМУ.	20 % 20% 20% 30% 15% 35% 25 % 15% 20 %

Заместителю директора по учебно-воспитательной работе	- за организацию плановых и неплановых мероприятий по социальным заказам администрации Сосьвинского муниципального округа Свердловской области, отраслевого органа администрации Сосьвинского муниципального округа Свердловской области «Управление по делам культуры, молодежи, и спорта», отраслевого органа администрации Сосьвинского муниципального округа Свердловской области «Управление образования», иными организациями районного, регионального и федерального уровней, сотрудничающим с Учреждением.	40 %
	-за разработку и публикацию качественного информационного материала по деятельности Учреждения на интернет-сайтах и в средствах массовой информации;	40 %
	- за организацию и проведение мероприятий поселкового, муниципального, регионального уровней (на время подготовки и проведения мероприятия),	20%
	-консультирование и рецензирование работ, программ, рефератов, обучающихся;	15%
	- за участие в экспериментальной работе (экспериментальные площадки), проводящих исследовательскую работу по проблемам дополнительного образования, введении инновационной деятельности в Учреждении;	50%
	- за организацию методической работы в Учреждении (при отсутствии в штатном расписании Учреждения должности методист), руководство и материально-техническое оснащение методического кабинета Учреждения	40%
	- за организацию методической, методологической, консультативной работы сверх функциональных обязанностей вне Учреждения: -художественной направленности; -социально-гуманитарной направленности; - технической направленности; -физкультурно-спортивной направленности; -естественнонаучной направленности; -туристско-краеведческой направленности.	40 %
	-за проведение работы по сайтам Учреждения, КАИС, КПОМО;	35%

Заместителю директора по административно-хозяйственной работе.	- за организацию и руководство инновационной деятельностью в Учреждении по проекту сетевого взаимодействия образовательных учреждений Сосьвинского муниципального округа Свердловской области;	25%
	- за наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе учебных специализированных кабинетов;	35 %
	- за эффективность финансово-экономической деятельности Учреждения;	20%
	- за пополнение материально-технической, ресурсной базы образовательного процесса в Учреждении;	20%
	- за организацию и проведение работы в Учреждении по Госзакупкам. За качественное и своевременное оформление документации для проведения торгов;	30 %
	- за заполнение больничных листов (при наличии б/л);	20%
	- за своевременное оформление документов для заключения договоров на оказание услуг и составление отчетов.	20%
Педагогам -организаторам педагогическим работникам	- за организацию и проведение новогодних представлений для образовательных учреждений и организаций Сосьвинского городского округа;	25%
	-за помощь в подготовке новогодних представлений (пошив костюмов, изготовление элементов костюмов, изготовление атрибутов, помощь в оформлении помещения);	30 %
	- за эффективность организации воспитательной деятельности за рамками функционала.	15%
Секретарь	Районный коэффициент	15%
	-за дополнительную работу, связанную с учётом, хранением, медицинских книжек; ведением документации по воинскому учёту;	30%
	-за дополнительную работу, связанную с учётом, хранением, трудовых книжек и (или) сведений о трудовой деятельности работников	20%

Художник	Районный коэффициент	15%
	-за оперативное и результативное выполнение особо важных заданий Учреждения, администрации Сосьвинского муниципального округа Свердловской области, организаций и учреждений Сосьвинского муниципального округа Свердловской области;	20%
	-за достижения в различных видах деятельности, приносящих доход Учреждению	20%
Сторож	Районный коэффициент	15%
	-за работу в ночное время (с 22часов до 06часов)	35 % оклада (ставки з/п), рассчитанных за час работы, за каждый час работы в ночное время
	-за дополнительный объем работы во время межсезонья – уборка опавшей листвы, расчистка территории Учреждения от снежных заносов, уборка снега на участке Учреждения	20%
Уборщик служебных помещений	Районный коэффициент	15%
	-за качественную уборку помещений во время проведения массовых мероприятий, соревнований, праздников;	30%
	-за выполнение дополнительного объема работ по уборке помещений Учреждений во время весенней и осенней распутицы;	20%
	-за влажную уборку с применением моющих дезинфицирующих средств, уборка мест общего пользования (туалеты) и их дезинфекция	15%
Водитель	Районный коэффициент	15 %
	за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности, дополнительную работу после аварийных ситуаций, участие в проведении ремонта Учреждения	20 %
Лаборант	Районный коэффициент	15 %
	за оперативное и результативное выполнение особо важных заданий Учреждения,	20 %

	администрации Сосьвинского муниципального округа Свердловской области, организаций и учреждений Сосьвинского муниципального округа Свердловской области; за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности, дополнительную работу после аварийных ситуаций, участие в проведении ремонта Учреждения	20 %
Рабочий по обслуживанию здания	Районный коэффициент	15 %
	за оперативное и результативное выполнение особо важных заданий Учреждения, администрации Сосьвинского муниципального округа Свердловской области, организаций и учреждений Сосьвинского муниципального округа Свердловской области;	20 %
	за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности, дополнительную работу после аварийных ситуаций, участие в проведении ремонта Учреждения	20 %
Дворник	Районный коэффициент	15%
	за оперативное и результативное выполнение особо важных заданий Учреждения, администрации Сосьвинского муниципального округа Свердловской области, организаций и учреждений Сосьвинского муниципального округа Свердловской области	20 %
	-за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности, дополнительную работу после аварийных ситуаций, участие в проведении ремонта Учреждения	20%

Дополнительный вид работ	Условия оплаты	Размер оплаты	Примечание
Заведование кабинетом, актовым залом.	постоянно	10%	Кабинет закрепляется за одним педагогическим работником. -Создание развивающего пространства (работа по приобретению, изготовлению специализированного дидактического материала, оборудования. .-Своевременные заявки на пополнение материально-технической базы материально-технической базы, проведение ремонтных работ. -Соблюдение техники безопасности, надлежащего санитарно-гигиенического состояния в кабинете.

			- Своевременное утепление окон для укрепления температурного режима в Учреждении. -Составление паспорта кабинета регулирование и развитие работы кабинета
Обеспечение работы кабинета информатики и техники безопасности в нем.	постоянно	10 %	-Создание развивающего пространства (работа по приобретению специализированного оборудования) -Наличие материальной ответственности исправность находящегося в кабинете оборудования и мебели. -Своевременные заявки на пополнение материально-технической базы, проведение ремонтных работ. -Соблюдение техники безопасности, надлежащего санитарно-гигиенического состояния в кабинете. -Составление паспорта кабинета регулирование и развитие работы кабинета.
Руководство и организация работы методического объединения педагогических работников Учреждения по направленностям деятельности.	постоянно	20%	Руководство методическим объединением по направленностям деятельности Учреждения. За разработку и реализацию коррекционных программ и тренингов.
Работа с книжным фондом (методической литературой)	постоянно	20%	При наличии средств в фонде оплаты труда Учреждения (приобретение литературы, сбор заявок и их выполнение, организация продажи метод. литературы на конференциях и др.) Информационно-разъяснительная работа среди педагогических работников, родителей (законных представителей) или лиц их заменяющих.
Ведение электронной библиотеки Учреждения.	постоянно	20%	Электронная каталогизация ресурсов Учреждения. Ведение баз данных в рамках ЭБ. Контроль и мониторинг наполнения базы данных ЭБ собственными методическими материалами. Ежегодное стабильное пополнение библиотеки Учреждения.
Создание условий для информационного сопровождения участников образовательного процесса Учреждения	постоянно	10 %	

Работа с фондом подарков. (призовой фонд)	постоянно	15%	Изготовление 10-15 изделий ежемесячно.
Развитие фонда методического кабинета.	постоянно	20%	Наполнение фонда (на различных носителях). Консультирование. Распространение методической продукции. Оформление и публикация методических материалов педагогов. Эффективная работа с СМИ.
Председателю первичной профсоюзной организации Учреждения.	постоянно	10%	
За техническое обслуживание мероприятий.	постоянно	5%	
За качество выполняемой работы.	постоянно	10%	
За выполнения работ связанных с укреплением материальной базы Учреждения и объединения.	постоянно	10%	Пошив костюмов, хранение, реставрация.

Глава 3. Заключительные положения.

3.1. Компенсационные выплаты, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

3.2. В соответствии со статьей 255 Налогового Кодекса РФ расходы по компенсационным выплатам, предусмотренных настоящим Положением, относятся к расходам на оплату труда.

3.3 Перечень доплат за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей, для работников может быть расширен на основании локальных нормативных актов учреждения, для руководителей - локальных актов, нормативных актов работодателя.

Доплаты за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей, устанавливаются от должностного оклада работника по основной работе, не зависимо от доли штатной единицы или объема учебной нагрузки.

3.4. Ежегодно размеры доплат и надбавок за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящие в круг основных обязанностей работника Учреждения, устанавливаются с учетом мнения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников Учреждения и оформляются в виде Приложения к настоящему Положению.

3.5. Все доплаты и надбавки устанавливается в соответствии с настоящим Положением и оформляются при ежегодной тарификации приказом руководителя Учреждения.

3.6. Установленные работникам Учреждения выплаты могут быть уменьшены или отменены в случаях:

- окончания срока их действия;
- окончание срока выполнения дополнительных работ, по которым были определены доплаты;

-отказа работника от выполнения дополнительных работ, за которые они были определены;

-длительное отсутствие работника по болезни, в связи с чем не могли быть осуществлены дополнительные работы, определенные в доплатах и надбавках, или отсутствие работника повлияло на результативность выполняемой работы;

-не выполнения возложенных обязанностей;

-ухудшение качества работы по основной должности;

-в связи с изменением (облегчением) условий труда;

-по другим причинам, признанным для принятия решения по уменьшению или отмене выплаты.

3.7. Компенсационные выплаты могут быть уменьшены или отменены приказом руководителя Учреждения.

3.8. Надбавки могут носить, как единовременный, так и постоянный характер.

3.9. Конкретные размеры и виды данных надбавок и других стимулирующих выплат устанавливаются работодателем в пределах фонда оплаты труда, утвержденного Учреждению по смете доходов и расходов, определяются по соглашению сторон трудового договора.

Выплаты производятся при наличии денежных средств в фонде оплаты труда работников Учреждения.

3.10. Контроль за выполнением дополнительных видов работ осуществляется заместителем директора по УВР ежемесячно.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 64075045638428745403327213019230093705736652758

Владелец Алешкевич Елена Анатольевна

Действителен с 02.05.2024 по 02.05.2025