



Согласовано:  
Председатель  
Первичной профсоюзной  
организации Муниципального  
бюджетного образовательного  
учреждения дополнительного  
образования  
Дом детского творчества п. Сосьва  
  
Г.Н. Ерохина  
« 01 » 09. 2023 г.

Утверждено:  
Директор Муниципального  
бюджетного образовательного  
учреждения дополнительного  
образования  
Дом детского творчества п. Сосьва

  
Е.А. Алепшкевич  
« 01 » сентября 2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о дистанционном обучении по дополнительным общеобразовательным программам в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Дом детского творчества п. Сосьва в период режима самоизоляции с применением дистанционных образовательных технологий.**

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует организацию дистанционного обучения в МБОУ ДО ДДТ п. Сосьва (далее – Учреждение) исключительно на период режима самоизоляции с 25 марта 2020 и до особого распоряжения Губернатора Свердловской области.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»,
  - Трудового кодекса РФ,
  - СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»,
  - указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 г. № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV);
  - Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816;
  - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего

профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»

- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»

- Приказ начальника отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа от 23.03.2020 г. № 42/1.

1.3. Настоящее положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Учреждения по организации дистанционного обучения в период режима самоизоляции, обеспечения освоения обучающимися содержания дополнительных общеобразовательных программ во время дистанционного обучения.

1.4. Под дистанционным обучением понимается реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в области дополнительного образования (далее - образовательные программы) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогом и обучающимися.

## **2. Организация образовательного процесса во время режима самоизоляции**

2.1. Директор Учреждения на основании распоряжений вышестоящих органов, учредителя издает приказ о временном переходе на дистанционное обучение (работу).

2.2. Во время режима самоизоляции деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени. Допустимы отклонения от расписания в случае невозможности сохранения текущего расписания из-за технических и методических особенностей дистанционного обучения.

2.3. Учреждение доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Учреждение самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

2.4. Для обучающихся, не имеющих возможность использовать дистанционные технологии, организуется обучение по индивидуальному графику с использованием учебников и учебных пособий на бумажных носителях, текстовых заданий и консультирование по телефону.



2.5. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- Принцип адаптивности, позволяющий использовать учебные материалы нового поколения (цифровые образовательные ресурсы) в конкретных условиях учебного процесса.
- Принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса в информационной образовательной среде.
- Принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательного процесса работать по индивидуальному графику.
- Принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

2.6. Рекомендуемые формы учебной деятельности для дистанционного обучения:

- Онлайн видео-занятие
- Обмен информацией через мессенджеры, электронную почту между педагогическими работниками и обучающимися и/или родителями или законными представителями)
- Направление обучающимся информации из сети Интернет для самостоятельного ознакомления в соответствии с изучаемой дисциплиной.
- Анализ присланных видеозаписей обучающегося. Консультирование обучающегося
- Составление плана занятий для каждой группы с указанием домашнего задания
- Другие формы

### **3. Особенности реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

3.1. При планировании занятий по специальным дисциплинам предпочтение отдается занятиям в режиме реального времени с использованием программ, поддерживающих режим видеозвонка (Skype, Zoom, ).

3.2. С целью повышения мотивации обучающихся, выстраивания гибкого расписания, а также в условиях отсутствия качественного Интернет-соединения, занятие по специальным дисциплинам может быть проведено в режиме опосредованного взаимодействия, при котором обучающийся и педагог обмениваются видеозаписями рабочего материала.

3.3. Занятия по теоретическим дисциплинам рекомендуется проводить в формате выполнения домашнего задания с последующим обсуждением и корректировкой со стороны педагога, с последующей рефлексией.

3.4. Для продолжения обучения в дистанционном формате необходимо планировать практические учебные занятия, ориентируясь на усвоенный ранее материал, учитывая возможность выполнения индивидуальных заданий с сохранением безопасности здоровья обучающихся при выполнении таких заданий и упражнений самостоятельно (индивидуальный тренинг, выполнение комплексов практических упражнений, и др.).

3.5. В обучении могут использоваться видеоматериалы, размещенные в свободном доступе: просмотры спектаклей, мастер-классов, художественных фильмов по тематике занятий и т.д. с обсуждением просмотренного материала на видеоконференциях и (или) выполнением индивидуальных заданий.

3.6. Практико-ориентированные учебные занятия в видеорежиме могут проводиться по следующим направлениям: физкультурно- спортивной направленности, художественной направленности с обязательным разъяснением педагога к их выполнению.

3.7. Часть практических занятий, которые требуют очной совместной работы обучающихся и педагога и не могут быть реализованы полностью с использованием дистанционных технологий, могут быть перенесены на последующий период обучения. Часть занятий рекомендуется переориентировать в теоретическую плоскость с целью ознакомления обучающихся с историей и развитием конкретного предмета или дисциплины.

#### **4. Правила проведения промежуточной и итоговой аттестаций в период режима самоизоляции:**

4.1. Если особый режим (самоизоляция) не будет отменен, возможно проведение итоговой аттестации дистанционно, а промежуточной - по текущим результатам обучения или дистанционно.

4.2. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся проводится согласно календарному учебному плану.

4.3. В целях сохранения мотивации обучающихся, а также с учетом невозможности реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в полном объеме, критерии оценки текущего контроля успеваемости могут быть скорректированы в сторону снижения требований к образовательным результатам.

4.4. Формы проведения промежуточной и итоговой аттестаций в период режима самоизоляции:

- в режиме онлайн по видеотрансляции;
- по видеозаписи;
- в режиме онлайн с использованием электронных ресурсов и платформ;
- в форме конкурса презентаций, предоставленных по электронной почте не менее чем за 3 дня до даты проведения аттестации;
- в форме тестового опроса обучающихся.

4.5. В случае отмены особого режима (самоизоляции) промежуточная и итоговая аттестации проводятся в Учреждении в режиме очного обучения.



## **5. Функции участников образовательного процесса**

### **5.1. Директор Учреждения:**

- осуществляет контроль за организацией ознакомления работников с документами, регламентирующими деятельность в Учреждении во время режима самоизоляции;
- контролирует соблюдение работниками режима самоизоляции;
- осуществляет контроль за выполнением мероприятий, направленных на обеспечение выполнения дополнительных общеобразовательных программ.

### **5.2. Заместитель директора:**

- организуют мероприятия по выполнению учебных планов и дополнительных общеобразовательных программ;
- разрабатывают форму отчета педагогических работников, сроки исполнения, виды, количество работ;
- контролируют деятельность педагогических работников по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

### **5.3. Педагогические работники:**

- с целью прохождения дополнительных общеобразовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы дистанционного обучения, исходя из индивидуальных возможностей обучающегося и по договоренности с родителями (законными представителями);
- определяют формы и методы дистанционного обучения самостоятельно с применением подходящих и возможных электронных ресурсов, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся;
- во время дистанционного обучения контролируют и оценивают самостоятельную работу обучающихся через обратную связь;
- составляют еженедельный отчет о проделанной работе (приложение 1)
- пишут еженедельный отчет, в котором должны получить отражение следующие пункты:

5.3.1. В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» преподаватели должны воздержаться от публикации фотографий, видеотчетов и т.п. домашних занятий детей в сети интернет.

### **5.4. Обучающиеся и родители (законные представители):**

- в период дистанционного обучения обучающиеся обязаны выполнять задания дистанционных занятий, добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, своевременно предоставлять преподавателям домашнее задание на адрес электронной почты преподавателя, в мессенджеры Viber, WhatsApp (по договоренности);
- родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения и способствуют организации своевременной ответной связи.

Отчёт педагога дополнительного образования  
о проделанной работе по дистанционному обучению

№ группы (Ф.И.О. обучающегося при прохождении индивидуального образовательного маршрута)	Дата занятия	Форма занятий (переписка, рекомендации к видео или аудио, видео занятия, трансляция занятия, проверка письменных заданий в электронном виде, другое)	Платформа, использованная для обучения (WhatsApp, Skype, Zoom или др)	Рекомендации обучающемуся, группе



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 64075045638428745403327213019230093705736652758

Владелец Алешкевич Елена Анатольевна

Действителен с 02.05.2024 по 02.05.2025