

РАССМОТРЕНО:
На заседании педагогического совета

Протокол № 1 от 01.09. 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБОУ ДО ДДТ п. Сосьва

Е.А. Алешкевич
Приказ № 129/п от 01.09. 2023 г.



**План по минимизации установленных коррупционных рисков в
Муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования Дом детского творчества п. Сосьва
(МБОУ ДО ДДТ п. Сосьва)**

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционноопасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Меры, применяемые для минимизации коррупционных рисков
1	2	3	4
Организация деятельности МБОУ ДО ДДТ п. Сосьва	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	1.ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ 1.1. Составление расписания и режима работы Центра в соответствии с нормами СанПиН и в интересах оптимального использования рабочего времени; 1.2.Обеспечение равномерной нагрузки на педагогических сотрудников;
Работа со служебной информацией, документами	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР	- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению - попытка	1.3.Перераспределение функций между должностными лицами; 1.4.Введение или расширение форм взаимодействия должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве

		несанкционированного доступа к информационным ресурсам	информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (системы электронного обмена информацией);
Принятие на работу сотрудника	Директор	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	1.5. Совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Заместитель директора по АХР	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	1.6. Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (организации) обязаны предоставить для реализации права;
Регистрация материальных ценностей и ведение баз	Заместитель директора по АХР	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;	1.7. Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции; 1.8. Организация работы комиссии по соблюдению вновь принятых

данных имущества		-умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	сотрудников и урегулированию конфликта интересов; 1.9. Уведомление руководителя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; Ликвидация предпосылок для возникновения ситуаций провокационного характера для получения подарков; 1.10.Отказ от подарков для себя, своей семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми сотрудник имеет или имел отношения, если это может повлиять на его беспристрастность; 1.11. Отказ от передачи подарков другим лицам, если это не связано с выполнением его служебных обязанностей; 1.12. Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (педагогический совет и др.); 1.13. Контроль
Принятие решений об использовании	Директор	- нецелевое использование бюджетных ассигнований и бюджетных ассигнований и субсидий	
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд МБОУ ДО ДДТ п. Сосьва	Директор, заместитель директора по АХР	- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	
Составление,	Директор,	-искажение,	

<p>заполнение документов, справок, отчетности</p>	<p>заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР</p>	<p>сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности</p>	<p>организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации 1.14. Обеспечение открытой информации о работе Приемной комиссии на стендах и официальном сайте МБОУ ДО ДДТ п. Сосьва; 1.15. Проведение Мониторинга среди родителей (законных представителей) с целью определения степени их удовлетворенности работой Центра, качеством предоставляемых услуг</p>
<p>Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях</p>	<p>Работники МБОУ ДО ДДТ п. Сосьва, уполномоченные директором представлять интересы образовательного учреждения</p>	<p>-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий</p>	<p>2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ 2.1.Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений 2.2. Наличие раздела по профилактике коррупции на официальном сайте МАУДО ЦДО и поддержание ее в актуальном состоянии; 2.3. Размещение на стенде информации «Профилактика коррупционных правонарушений»;</p>
<p>Обращения юридических, физических лиц</p>	<p>Директор, заместитель директора по УВР</p>	<p>-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений</p>	<p>2.3. Размещение на стенде информации «Профилактика коррупционных правонарушений»;</p>

Оплата труда	Директор, заместитель директора по УВР	граждан, организаций - оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	2.4.Размещение на официальном сайте МАУДО ЦДО информации и документации о совершении сделки. 2.5. Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан. 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ
Стимулирующие выплаты за качество труда работников МБОУ ДО ДДТ п. Сосьва	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР	- неправомерность установления выплат стимулирующего характера	3.1. Проведение методических совещаний, методических семинаров, круглых столов, инструкторско- методических занятий по вопросам противодействия коррупции.
Проведение аттестации педагогических сотрудников	Директор, заместитель директора по УВР,	-необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	4. ОБРАЗОВАТЕЛЬН ЫЕ: 4.1. Повышение квалификации работников по противодействию коррупции;
Аттестация обучающихся	Директор, заместитель директора по УВР, педагогически е Работники	-необъективность в завышении оценочных баллов для искусственного поддержания видимости освоения программного материала; - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг	4.2. Правовое просвещение

<p>Прием в МБОУ ДО ДДТ п. Сосьва</p>	<p>Директор, заместитель директора по УВР, педагогически е работники</p>	<p>со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)</p> <p>-преференции при приеме в МБОУ ДО ДДТ п. Сосьва детей сотрудников проверяющих и контролирующих органов</p>	
<p>Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся</p>	<p>Педагоги дополнительн ого образования</p>	<p>- сбор педагогами дополнительного образования денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей</p>	