



ГЛАВА СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 03 2021 № 12

п.г.т Сосьва

О соблюдении требований по защите служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспортах безопасности и иных документах объектов (территорий) по их антитеррористической защищенности на территории Сосьвинского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4 пункта 5.2. Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», в целях исполнения требований установленных постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», от 11.02.2017 № 176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», от 23.12.2016 № 1467 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов водоснабжения и водоотведения, формы паспорта безопасности объекта водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» в целях выполнения подпункта 2 пункта 2 Распоряжения Губернатора Свердловской области № 2-РГ от 19.01.2021 «О реализации решений антитеррористической комиссии в Свердловской области по вопросу об организации деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации его проявлений, о проблемах, перспективах и о состоянии нормативного правового регулирования антитеррористической деятельности в данной сфере на региональном уровне», руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить требования по защите служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспортах безопасности и иных документах объектов (территорий) по их антитеррористической защищенности (далее – требования), на территории Сосьвинского городского округа (прилагаются).

2. Начальнику отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Управление по делам культуры, молодежи и спорта» (Н.Н. Зверева), начальнику отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования» (С.А. Куракова), исполняющей обязанности председателя Отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Комитет по жилищно – коммунальному хозяйству, строительству, транспорту, энергетике и связи» (А.А. Ворошилова):

2.1. Назначить ответственных должностных лиц за разработку, хранение, учет паспортов безопасности и иных документов ограниченного распространения объектов (территорий) по их антитеррористической защищенности.

2.2. Обеспечить изучение лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Сосьвинского городского округа и работниками подведомственных учреждений настоящего постановления.

2.3. Обязанности по выполнению требования внести в должностные инструкции ответственных лиц.

2.4. Утвердить перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспорте безопасности.

2.5. Обеспечить порядок обращения (подготовку, хранение, использование и контроль работы) со служебной информацией ограниченного распространения, содержащейся в паспортах безопасности и иных документах объектов (территорий) по их антитеррористической защищенности, в соответствии с распоряжением главы Сосьвинского городского округа от 31.12.2014 № 52 «О Порядке обращения с информацией ограниченного распространения в органах местного самоуправления Сосьвинского городского округа».

2.6. Своевременно осуществлять подготовку и переподготовку должностных лиц по вопросам работы со служебной информацией ограниченного распространения, содержащейся в паспортах безопасности.

2.7. Актуализацию паспортов безопасности производить в сроки установленные требованиями постановлений Правительства Российской Федерации по сферам деятельности.

3. Руководителям организаций, предприятий, учреждений всех форм собственности на территории Сосьвинского городского округа руководствоваться настоящим постановлением.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сосьвинского
городского округа



Г.Н. Макаров

Утверждено
постановлением главы
Сосьвинского городского округа
от «05» 03 2021 № 12

Требования по защите служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспортах безопасности и иных документах объектов (территорий) по их антитеррористической защищенности на территории Сосьвинского городского округа

1. Паспорт безопасности (антитеррористической защищенности) (далее – паспорт) является частью общего комплекса мер по противодействию терроризму.
2. Разработка паспортов осуществляется в соответствии с требованиями федеральных нормативных правовых актов по сферам деятельности, устанавливающих порядок их разработки.
3. Оценка состояния защищенности объектов (территорий), их значимость для инфраструктуры и жизнеобеспечения, степень потенциальной опасности совершения террористического акта, фиксируется актом обследования и категорирования объекта (территории) (далее – акт обследования). В соответствии с федеральными нормативными правовыми актами акт обследования является неотъемлемой частью паспорта безопасности и может являться отдельным документом ограниченного распространения.
4. Количество экземпляров паспортов должно строго соответствовать требованиям нормативно-правовых актов, определяющих их численность. Второй и последующие экземпляры передаются на хранение ответственными должностными лицам учреждений (организаций), указанных в требованиях нормативно-правовых актов, определяющих порядок разработки паспортов и его рассылки.
5. Паспорт является документом для служебного пользования (далее – ДСП), поэтому каждый экземпляр пронумеровывается, прошивается и скрепляется печатью организации (учреждения) эксплуатирующей объект. Паспорта составляются в печатном виде.
6. Назначенные ответственные должностные лица учреждений (организаций), эксплуатирующие объект, несут персональную ответственность за соблюдение режима хранения паспортов и допуск к ним уполномоченных сотрудников.
7. Копирование паспорта целиком или отдельной его части, в том числе в электронном виде на USB флеш-накопители, CD-диски и так далее, передача одного или нескольких его экземпляров физическим лицам, должностным лицам организаций, не имеющим полномочий на доступ к сведениям, содержащимся в паспорте, запрещены.
8. Передача паспорта или его копирование целиком или отдельной его части, в том числе в электронном виде на USB флеш-накопители, CD-диски и так далее, для предоставления сторонним организациям и ведомствам возможна в исключительных случаях на основании официального запроса сторонней организации и согласованного с руководителем учреждения (организации).

9. Компьютер, иные средства автоматизации информационных процессов, на которых разрабатываются и хранятся паспорта, должны иметь установленный пароль доступа. Доступ посторонних лиц к указанным техническим средствам запрещен. Ответственность за недопущение возможного несанкционированного доступа к электронным версиям паспортов возлагается на руководителя учреждения (организации) и ответственное должностное лицо.

10. Паспорта с истекшим сроком действия подлежат хранению и уничтожению в порядке и в сроки, установленными требованиями нормативно-правовых актов, их определяющих.

11. Работающим с паспортами безопасности (со служебными документами ограниченного распространения с грифом ограничения доступа «ДСП») должностным лицам запрещается сообщать устно, письменно или иным способом кому бы то ни было сведения, содержащиеся в этих документах, если это не вызвано служебной необходимостью.

12. Запрещается использовать служебную информацию ограниченного распространения с грифом ограничения доступа «ДСП» для открытых выступлений или опубликования в средствах массовой информации, экспонировать такие документы и издания на выставках, демонстрировать их на стендах и так далее, а также размещать в составе информационных ресурсов международной сети Интернет или иным способом создавать условия для неконтролируемого доступа к ним.

13. Сведения, содержащиеся в паспорте, без санкции руководителя учреждения (организации) не подлежат разглашению (распространению).

14. Руководитель учреждения (организации), принявший решение о направлении паспорта безопасности сторонним организациям и ведомствам, несет персональную ответственность за обоснованность принятого решения.

15. Вынос паспорта безопасности за пределы объекта, без служебной необходимости и без согласования с руководителем учреждения (организации) и ответственным должностным лицом категорически запрещен.

16. Выданный паспорт безопасности подлежит возврату в тот же день.

17. Контроль за обеспечением установленного порядка работы со служебной информацией ограниченного распространения, содержащейся в паспортах безопасности и иных документах объектов (территорий) по их антитеррористической защищенности, осуществляется комиссией, назначенной приказом руководителя объекта (территории) не реже 1 раза в год. В состав комиссии обязательно включаются сотрудники, ответственные за хранение и учет паспортов безопасности и иных документов ограниченного распространения.

В ходе проверки осуществляется проверка порядка работы с документами ограниченного распространения, в том числе фактического наличия документов ограниченного распространения.

Результаты проверки оформляются актом проверки порядка работы с документами ограниченного распространения, шаблон которого приведен в приложении к настоящему требованию.

18. О фактах утраты паспортов безопасности либо разглашения информации, содержащейся в паспорте безопасности, ставиться в известность глава городского округа и уведомляются правоохранительные органы.

По поручению главы городского округа создается комиссия для расследования обстоятельств утраты или разглашения сведений. Результаты работы комиссии оформляются соответствующим актом.

19. За разглашение сведений, содержащихся в паспорте, его утрату, руководитель и (или) ответственное должностное лицо могут быть привлечены к ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение
к требованию по защите служебной
информацией ограниченного распространения,
содержащейся в паспортах безопасности и
иных документах объектов (территорий) по их
антитеррористической защищенности, на
территории Сосьвинского городского округа

Утверждаю

Руководитель объекта (территории)

Подпись **И.О. Фамилия**

Дата

На бланке муниципального учреждения (организации)

АКТ
проверки порядка работы с документами ограниченного распространения

Основание _____

Составлен комиссией в составе

И.О. Фамилия - председатель комиссии, должность;

Члены комиссии

И.О. Фамилия - должность;

И.О. Фамилия - должность

Настоящий акт о том, что с _____ по _____ в (наименование организации (учреждения)) проведена проверка порядка обращения с документами ограниченного распространения за _____ год

В результате проверки установлено

1. Фактическое наличие документов ограниченного распространения

1.1. Всего числится по журналам регистрации _____ (документов, дел)

из них имеется в наличии

не обнаружено

1.2. Обнаружено не внесенных в журнале регистрации _____ (документов, дел).

1.3. Характеристика состояния (документов, дел) _____

2. Соблюдение порядка обращения с документами ограниченного распространения

Решение по результатам проверки _____

Рекомендации по результатам проверки _____

Акт составлен в ____ экземплярах

1-й экземпляр –

2-й экземпляр –

Подписи членов комиссии